

研修コード・日程表

コード	階層別基本研修	研修日程
1	新規採用職員研修第Ⅰ部課程・基本 ①	平成30年 4月10日(火)・12日(木)・13日(金)・16日(月)
2	新規採用職員研修第Ⅰ部課程・基本 ②	平成30年 4月10日(火)・17日(火)・18日(水)・19日(木)
3	新規採用職員研修第Ⅰ部課程・基本 ③	平成30年 4月10日(火)・20日(金)・23日(月)・24日(火)
4	新規採用職員研修第Ⅰ部課程・基本 ④	平成30年 4月10日(火)・25日(水)・26日(木)・27日(金)
5	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ①	平成30年 9月 6日(木)～ 7日(金)
6	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ②	平成30年 9月13日(木)～14日(金)
7	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ③	平成30年 9月20日(木)～21日(金)
8	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ④	平成30年 9月27日(木)～28日(金)
9	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ⑤	平成30年10月 4日(木)～ 5日(金)
10	新規採用職員研修第Ⅱ部課程 ⑥	平成30年10月11日(木)～12日(金)
11	中級研修(基礎) ①	平成30年 7月18日(水)・8月 9日(木)・10日(金)
12	中級研修(基礎) ②	平成30年 7月25日(水)・8月27日(月)・28日(火)
13	中級研修(基礎) ③	平成30年 8月20日(月)・9月 4日(火)・ 5日(水)
14	中級研修(基礎) ④	平成30年 8月29日(水)・9月27日(木)・28日(金)
15	中級研修(基礎) ⑤	平成30年 9月19日(水)・10月 4日(木)・5日(金)
16	中級研修(基礎) ⑥	平成30年 9月26日(水)・10月18日(木)・19日(金)
17	中級研修(基礎) ⑦	平成30年10月 1日(月)・25日(木)・26日(金)
18	中級研修(基礎) ⑧	平成30年10月10日(水)・11月 8日(木)・ 9日(金)
19	中級研修(基礎) ⑨	平成30年10月31日(水)・11月15日(木)・16日(金)
20	中級研修(基礎) ⑩	平成30年11月 7日(水)・12月 6日(木)・ 7日(金)
21	中級研修(基礎) ⑪	平成30年11月28日(水)・12月13日(木)・14日(金)
22	中級研修(基礎) ⑫	平成30年12月 3日(月)・20日(木)・21日(金)
23	中級研修(基礎) ⑬	平成30年12月10日(月)・平成31年1月10日(木)・11日(金)
24	中級研修(基礎) ⑭	平成31年 1月16日(水)・24日(木)・25日(金)
25	中級研修(基礎) ⑮	平成31年 1月21日(月)・28日(月)・29日(火)
26	中級研修(実践) ①	平成30年 8月24日(金)・9月 6日(木)・ 7日(金)
27	中級研修(実践) ②	平成30年 8月27日(月)・9月11日(火)・12日(水)
28	中級研修(実践) ③	平成30年 9月 3日(月)・19日(水)・20日(木)
29	中級研修(実践) ④	平成30年 9月10日(月)・10月 1日(月)・ 2日(火)
30	中級研修(実践) ⑤	平成30年 9月18日(火)・10月 3日(水)・ 4日(木)
31	中級研修(実践) ⑥	平成30年 9月25日(火)・10月 9日(火)・10日(水)
32	中級研修(実践) ⑦	平成30年10月 2日(火)・11日(木)・12日(金)
33	中級研修(実践) ⑧	平成30年10月 9日(火)・18日(木)・19日(金)
34	主査級研修 ①	平成30年 5月 9日(水)・10日(木)・15日(火)
35	主査級研修 ②	平成30年 5月16日(水)・17日(木)・25日(金)※熊谷地方庁舎
36	主査級研修 ③	平成30年 5月28日(月)・29日(火)・6月 5日(火)
37	主査級研修 ④	平成30年 6月25日(月)・26日(火)・7月17日(火) ※ウエスタ川越
38	主査級研修 ⑤	平成30年 7月 9日(月)・10日(火)・13日(金)
39	主査級研修 ⑥	平成30年 7月11日(水)・12日(木)・24日(火)
40	主査級研修 ⑦	平成30年 7月23日(月)・24日(火)・8月 7日(火) ※ウエスタ川越
41	主査級研修 ⑧	平成30年 8月 6日(月)・ 7日(火)・21日(火)
42	主査級研修 ⑨	平成30年 8月27日(月)・28日(火)・9月 4日(火)※熊谷地方庁舎
43	主査級研修 ⑩	平成30年 9月10日(月)・11日(火)・18日(火)
44	主査級研修 ⑪	平成30年 9月18日(火)・19日(水)・25日(火)
45	課長補佐級研修 ①	平成30年 5月 7日(月)・ 8日(火)
46	課長補佐級研修 ②	平成30年 5月 9日(水)・10日(木)
47	課長補佐級研修 ③	平成30年 5月14日(月)・15日(火) ※熊谷地方庁舎
48	課長補佐級研修 ④	平成30年 5月16日(水)・17日(木)※ウエスタ川越
49	課長補佐級研修 ⑤	平成30年 5月22日(火)・23日(水)
50	課長補佐級研修 ⑥	平成30年 5月24日(木)・25日(金)
51	課長補佐級研修 ⑦	平成30年 5月30日(水)・31日(木)
52	課長補佐級研修 ⑧	平成30年 7月 2日(月)・ 3日(火) ※ウエスタ川越
53	課長補佐級研修 ⑨	平成30年 8月 6日(月)・ 7日(火)
54	課長補佐級研修 ⑩	平成30年 8月 8日(水)・ 9日(木) ※熊谷地方庁舎
55	課長補佐級研修 ⑪	平成30年 8月22日(水)・23日(木) ※熊谷地方庁舎
56	課長補佐級研修 ⑫	平成30年 8月27日(月)・28日(火)
57	課長級研修 ①	平成30年 5月 9日(水)・10日(木)
58	課長級研修 ②	平成30年 5月15日(火)・16日(水)
59	課長級研修 ③	平成30年 5月21日(月)・22日(火) ※熊谷地方庁舎
60	課長級研修 ④	平成30年 5月29日(火)・30日(水) ※ウエスタ川越
61	課長級研修 ⑤	平成30年 6月26日(火)・27日(水) ※熊谷地方庁舎
62	課長級研修 ⑥	平成30年 7月 2日(月)・ 3日(火)
63	課長級研修 ⑦	平成30年 7月10日(火)・11日(水) ※熊谷地方庁舎
64	課長級研修 ⑧	平成30年 7月31日(火)・8月 1日(水)
65	課長級研修 ⑨	平成30年 8月 6日(月)・ 7日(火)

研修コード・日程表

コード	対象	階層別選択研修	研修日程
101	法律・経済分野	民法	平成30年 9月 5日(水)・10(月)・13日(木)・20日(木)
102		行政法	平成30年12月12日(水)・13日(木)・14日(金)
103		簿記入門と公会計 ①	平成30年 8月27日(月)・28日(火)
104		簿記入門と公会計 ②	平成30年12月17日(月)・18日(火)
105		経済の動きを読む	平成30年 9月 3日(月)・ 4日(火)
106		政策法務 ①	平成30年 9月 6日(木)・13日(木)・14日(金)
107		政策法務 ②	平成30年11月22日(木)・29日(木)・30日(金)
108		ビッグデータ活用入門～政策形成への生かし方～ ①	平成30年10月16日(火)・23日(火)
109		ビッグデータ活用入門～政策形成への生かし方～ ②	平成30年11月 5日(月)・12日(月)
110		はじめて学ぶ地方自治法	平成30年11月13日(火)
111		地方自治法A(基本編)	平成30年 6月21日(木)・22日(金)
112		地方自治法B(事例研究編)	平成30年 9月11日(火)・21日(金)・28日(金)・10月11日(木)
113		地方公務員法A(基本編)	平成30年11月 8日(木)
114		地方公務員法B(事例研究編)	平成30年 7月18日(水)・19日(木)・26日(木)
115	コミュニケーション分野	プレゼンテーション研修～ワンペーパーで伝えるテクニック～ ①	平成30年 7月26日(木)・27日(金)
116		プレゼンテーション研修～ワンペーパーで伝えるテクニック～ ②	平成30年 7月30日(月)・31日(火)
117		プレゼンテーション研修～ワンペーパーで伝えるテクニック～ ③	平成30年11月 1日(木)・ 2日(金)
118		アサーティブ・トレーニング～自己表現力を磨く～ ①	平成30年 9月 6日(木)・ 7日(金)・10月18日(木)
119		アサーティブ・トレーニング～自己表現力を磨く～ ②	平成30年10月 4日(木)・ 5日(金)・11月20日(火)
120		セルフリーダーシップ～主体的な行動を身に付ける～ ①	平成30年 7月10日(火)
121		セルフリーダーシップ～主体的な行動を身に付ける～ ②	平成30年 9月 5日(水)
122		セルフリーダーシップ～主体的な行動を身に付ける～ ③	平成30年11月28日(水)
123		フォロワーシップ～組織に必要な部下力～ ①	平成30年 9月26日(水)・27日(木)
124		フォロワーシップ～組織に必要な部下力～ ②	平成30年12月 5日(水)・ 6日(木)
125		グローバルマインド養成 ①	平成30年 9月13日(木)・14日(金)
126		グローバルマインド養成 ②	平成30年10月29日(月)・30日(火)
127		説明スキル向上 ①	平成30年 7月19日(木)・20日(金)
128		説明スキル向上 ②	平成30年10月25日(木)・26日(金)
129	業務改善分野	窓口対応向上 ①	平成30年 7月26日(木)・27日(金)
130		窓口対応向上 ②	平成30年11月26日(月)・27日(火)
131		文章作成力向上～相手に伝わる文章を作成する～ ①	平成30年10月11日(木)・12日(金)
132		文章作成力向上～相手に伝わる文章を作成する～ ②	平成30年10月25日(木)・26日(金)
133		文章作成力向上～相手に伝わる文章を作成する～ ③	平成30年11月 5日(月)・ 6日(火)
134		文章作成力向上～相手に伝わる文章を作成する～ ④	平成30年12月10日(月)・11日(火)
135		問題発見の目を養う～現場を歩けば見えてくる！問題発見から政策立案へ～	平成30年 9月25日(火)・27日(木)・28日(金)
136		創造力トレーニング～アイデアを生み出す能力UP～ ①	平成30年 9月20日(木)・21日(金)
137		創造力トレーニング～アイデアを生み出す能力UP～ ②	平成30年11月26日(月)・27日(火)
138		情報発信力向上～SNSを活用した効果的な情報発信を学ぶ～ ①	平成30年10月 2日(火)・ 3日(水)
139		情報発信力向上～SNSを活用した効果的な情報発信を学ぶ～ ②	平成30年11月13日(火)・14日(水)
140		合意形成スキル向上 ①	平成30年 9月20日(木)・21日(金)
141		合意形成スキル向上 ②	平成30年10月23日(火)・24日(水)
142		合意形成スキル向上 ③	平成30年11月29日(木)・30日(金)
143	働き方改革のための業務効率改善(中級)	働き方改革のための業務効率改善(中級) ①	平成30年 9月13日(木)・14日(金)
144		働き方改革のための業務効率改善(中級) ②	平成30年11月12日(月)・13日(火)
145		働き方改革のための業務効率改善(中級) ③	平成30年12月 3日(月)・ 4日(火)
146		働き方改革のための業務効率改善(中級) ④	平成30年12月 5日(水)・ 6日(木)
147	ユニバーサルマナー研修～多様な視点を学び活かす～	ユニバーサルマナー研修～多様な視点を学び活かす～ ①	平成30年 9月12日(水)
148		ユニバーサルマナー研修～多様な視点を学び活かす～ ②	平成30年11月30日(金)
149	主査・係長級	調整力向上 ①	平成30年10月16日(火)・17日(水)
150		調整力向上 ②	平成30年11月12日(月)・13日(火)
151		公共マーケティング～民間企業の知恵を行政サービスに活かす～ ①	平成30年 7月13日(金)
152		公共マーケティング～民間企業の知恵を行政サービスに活かす～ ②	平成30年 7月27日(金)
153		公共マーケティング～民間企業の知恵を行政サービスに活かす～ ③	平成30年10月26日(金)
154		クレーム対応	平成30年 8月22日(水)・23日(木)
155		OJT促進研修(主査級) ①	平成30年 7月30日(月)・31日(火)
156		OJT促進研修(主査級) ②	平成30年 8月30日(月)・31日(火)
157		OJT促進研修(主査級) ③	平成30年10月22日(月)・23日(火)
158		働き方改革のための業務効率改善(主査級) ①	平成30年 9月10日(月)・11日(火)
159		働き方改革のための業務効率改善(主査級) ②	平成30年11月14日(水)・15日(木)
160		働き方改革のための業務効率改善(主査級) ③	平成31年 1月 8日(火)・ 9日(水)
161		議会答弁・報道機関対応	平成30年 6月28日(木)・29日(金)
162		ゲームで学ぶ・自治体経営シミュレーション ～公共政策の創造・発展に向けて～	平成30年10月30日(火)
163		レジリエンス～困難な状況を乗り越える力を高める～	平成30年10月16日(火)
164	課長補佐級	ソリューション・フォーカス～解決行動を生み出す肯定的コミュニケーション手法～	平成30年 7月17日(火)
165		OJT促進研修(主幹級)～グループリーダーが進める人材育成～ ①	平成30年 8月 3日(金)
166		OJT促進研修(主幹級)～グループリーダーが進める人材育成～ ②	平成30年 8月31日(金)
167		公共MBA	平成30年11月21日(水)・22日(木)
168		自治体の内部統制と危機管理 ①	平成30年 9月 6日(木)
169		自治体の内部統制と危機管理 ②	平成30年11月16日(金)
170		事例で学ぶ自治体のAI活用術	平成30年 8月 3日(金)
171		事業スクラップ研修～ビルドのためのスクラップ～	平成30年10月24日(水)
172		働き方改革のための業務効率改善(主幹級) ①	平成30年 9月12日(水)
173		働き方改革のための業務効率改善(主幹級) ②	平成30年11月 2日(金)
174	職場におけるメンタルヘルズ対策～メンタル不調者への対応と復職支援～	平成30年10月17日(水)	

研修コード・日程表

コード	講師養成研修	研修日程
201	地方自治法講師養成研修	平成30年10月23日(火)・25日(木)・11月 7日(水)・ 9日(金)・13日(火)・15日(木)・12月 6日(木)
202	接遇研修指導者養成研修	平成30年11月 7日(水)・ 8日(木)・ 9日(金)
203	JKET指導者養成研修	平成30年10月10日(水)・11日(木)・12日(金)
204	講師研究会 ①	未定
205	講師研究会 ②	未定

コード	特別研修	研修日程
301	人づくりセミナー ①	未定
302	人づくりセミナー ②	未定
303	人づくりセミナー ③	未定
304	私債権(使用料等)徴収事務	平成30年 8月30日(木)・31日(金)
305	行政不服申立	平成30年 8月 6日(月)・ 7日(火)
306	契約事務研修 ①	平成30年 7月23日(月)・24日(火)
307	契約事務研修 ②	平成30年10月29日(月)・30日(火)
308	女性職員活躍支援セミナー	平成30年7月30日(月) ※埼玉県県民健康センター
309	女性職員のためのキャリアデザイン(主査・係長級) ①	平成30年 8月 8日(水)・ 9日(木)
310	女性職員のためのキャリアデザイン(主査・係長級) ②	平成30年10月23日(火)・24日(水) ※熊谷市立商工会館
311	再任用希望職員研修 ①	未定 ※1～2月予定
312	再任用希望職員研修 ②	未定 ※1～2月予定
313	再任用希望職員研修 ③	未定 ※1～2月予定
314	再任用希望職員研修 ④	未定 ※1～2月予定
315	再任用希望職員研修 ⑤	未定 ※1～2月予定
316	再任用希望職員研修 ⑥	未定 ※1～2月予定
317	地域ブランディング講座～地方創生時代を迎えて～	平成30年10月24日(水)・31日(水)・11月7日(水) ※31日の現地視察先は行田市を予定
318	魅(ひ)きつける企画・デザインを学ぶ～より良いポスター・チラシ作りへ～	平成30年 7月23日(月)・30日(月) ※30日の研修会場は埼玉県県民活動総合センター
319	人事評価者担当者研修	平成30年 5月 8日(火)
320	法制執務研修	平成30年 9月27日(木)・28日(金)
321	災害対応研修～災害対応サイクルで考える避難所運営の実際～	平成30年 7月24日(火)

コード	その他	研修日程
501	予備 1	
502	予備 2	
503	予備 3	
504	予備 4	
505	予備 5	

※日程が未定となっているものは、3月下旬にお送りする平成30年度研修ガイド(シラバス)で御確認ください。