

平成30年度 研修効果確認レポート(市町村職員)提出期限一覧

平成30年6月8日現在

区分	研修名	実施日	提出期限 (研修担当課へ)	提出期限 (広域連合へ)	
法律・ 経済分野	(共)民法	9月5日(水)・10日(月)・13日(木)・20日(木)	10月4日(木)	10月11日(木)	
	(共)行政法	12月12日(水)・13日(木)・14日(金)	12月28日(金)	1月11日(金)	
	(共)簿記入門と公会計	①8月27日(月)・28日(火) ②12月17日(月)・18日(火)	①9月11日(火) ②1月8日(火)	①9月18日(火) ②1月15日(火)	
	(共)経済の動きを読む	9月3日(月)・4日(火)	9月18日(火)	9月25日(火)	
	(共)政策法務	①9月6日(木)・13日(木)・14日(金) ②11月22日(木)・29日(木)・30日(金)	①9月28日(金) ②12月14日(金)	①10月5日(金) ②12月21日(金)	
	(共)ビッグデータ活用入門	①10月16日(火)・23日(火) ②11月5日(月)・12日(月)	①11月6日(火) ②11月26日(月)	①11月13日(火) ②12月3日(月)	
	はじめて学ぶ地方自治法	11月13日(火)	11月27日(火)	12月4日(火)	
	地方自治法A(基本編)	6月21日(木)・22日(金)	7月6日(金)	7月13日(金)	
	地方自治法B(事例研究編)	9月11日(火)・21日(金)・28日(金)・10月11日(木)	10月25日(木)	11月1日(木)	
	地方公務員法A(基本編)	11月8日(木)	11月22日(木)	11月29日(木)	
	地方公務員法B(事例研究編)	7月18日(水)・19日(木)・26日(木)	8月9日(木)	8月16日(木)	
階層別 選択研修 (中級)	コミュニ ケー ション 分野	(共)プレゼンテーション研修	①7月26日(木)・27日(金) ②7月30日(月)・31日(火) ③11月1日(木)・2日(金)	①8月10日(金) ②8月14日(火) ③11月16日(金)	①8月17日(金) ②8月21日(火) ③11月26日(月)
		(共)アサーティブ・トレーニング	①9月6日(木)・7日(金)・10月18日(木) ②10月4日(木)・5日(金)・11月20日(火)	①11月1日(木) ②12月4日(火)	①11月8日(木) ②12月11日(火)
		(共)セルフリーダーシップ	①7月10日(火) ②9月5日(水) ③11月28日(水)	①7月24日(火) ②9月19日(水) ③12月12日(水)	①7月31日(火) ②9月26日(水) ③12月19日(水)
		(共)フォローアップ	①9月26日(水)・27日(木) ②12月5日(水)・6日(木)	①10月11日(木) ②12月20日(木)	①10月18日(木) ②12月27日(木)
		(共)グローバルマインド養成	①9月13日(木)・14日(金) ②10月29日(月)・30日(火)	①9月28日(金) ②11月13日(火)	①10月5日(金) ②11月20日(火)
		(共)説明スキル向上	①7月19日(木)・20日(金) ②10月25日(木)・26日(金)	①8月3日(金) ②11月9日(金)	①8月10日(金) ②11月16日(金)
		窓口対応向上	①7月26日(木)・27日(金) ②11月26日(月)・27日(火)	①8月10日(金) ②12月11日(火)	①8月17日(金) ②12月18日(火)
業務 改善 分野	(共)文書作成力向上	①10月11日(木)・12日(金) ②10月25日(木)・26日(金) ③11月5日(月)・6日(火) ④12月10日(月)・11日(火)	①10月26日(金) ②11月9日(金) ③11月20日(火) ④12月25日(火)	①11月2日(金) ②11月16日(金) ③11月27日(火) ④1月8日(火)	
	(共)問題発見の目を養う	9月25日(火)・27日(木)・28日(金)	10月12日(金)	10月19日(金)	
	(共)創造カトレーニング	①9月20日(木)・21日(金) ②11月26日(月)・27日(火)	①10月5日(金) ②12月11日(火)	①10月12日(金) ②12月18日(火)	
	(共)情報発信力向上	①10月2日(火)・3日(水) ②11月13日(火)・14日(水)	①10月17日(水) ②11月28日(水)	①10月24日(水) ②12月5日(水)	
	(共)合意形成スキル向上	①9月20日(木)・21日(金) ②10月23日(火)・24日(水) ③11月29日(木)・30日(金)	①10月5日(金) ②11月7日(水) ③12月14日(金)	①10月12日(金) ②11月14日(水) ③12月21日(金)	
	(共)働き方改革のための業務効率改善(中級)	①9月13日(木)・14日(金) ②11月12日(月)・13日(火) ③12月3日(月)・4日(火) ④12月5日(水)・6日(木)	①9月28日(金) ②11月27日(火) ③12月18日(火) ④12月20日(木)	①10月5日(金) ②12月4日(火) ③12月25日(火) ④12月27日(木)	
	(共)ユニバーサルマナー研修	①9月12日(水) ②11月30日(金)	①9月26日(水) ②12月14日(金)	①10月3日(水) ②12月21日(金)	

※(共) 県職員も参加する共同研修です。

※実施日欄にある「○(まる)で囲んだ数字」は、実施回数です。

※レポートの提出先は「広域連合人材開発部市町村職員担当代表(E-mail : jinzai02@hitozukuri.or.jp)」になります。