

# 令和4年度 県職員通信教育講座実施要領

## 1 目的

意欲ある職員の自主的な学習意欲を積極的に支援することにより、職員の資質と職務遂行能力の一層の向上を図ります。

## 2 対象者

県職員（非常勤職員及び県からの派遣職員を含む。市町村等からの派遣職員を除く。）  
（6か月以上の育児休業を取得中の職員を除く）

## 3 講座の種類

令和4年度通信教育講座一覧表（以下「一覧表」という。）のとおり

## 4 学習期間

（1）開講期日 7月1日

（2）受講期間 一覧表の「受講期間」とおり

（3）在籍期間 原則として受講期間の2倍とします。

例：受講期間2か月の講座を受講した場合→2か月×2＝4か月

## 5 学習方法・修了証の交付

（1）受講者は、各実施団体から送付される教材によって学習し、原則毎月1回レポートを作成の上、各実施団体あて提出し、添削指導を受けます。

（2）受講者が在籍期間中に所定のレポートの全単元を提出し、合格点を得た場合、各実施団体から直接本人に修了証が交付されます。

## 6 受講料等の費用

（1）受講料 一覧表のとおり

（2）支払方法 教材の第1回配布後、所定の期日までに各自が受講料の全額を実施団体に直接支払います（申込後のキャンセル、途中解約はできません。）。

## 7 受講歴

講座を修了した者については、受講歴が総務事務システムに登録されます。

## 8 個人情報の取扱い

申込書に記載された送付先、電話番号等の個人情報は、実施団体への受講申込みに当たり、教材等送付先として実施団体に提供します。

## 9 その他

（1）地方職員共済組合埼玉県支部が実施する「令和4年度マイセレクション事業の資金補助（自己啓発支援補助）」を利用することができます。

（2）6か月以上の育児休業を取得中の職員を対象とする実施要領等は、別に定めます。