



# 新規採用職員指導員研修

## 研修のねらい

新規採用職員の能力開発の取組を支援する新規採用職員指導員を対象に、職員育成能力の向上を図ります。

## 対象者

任命権者から推薦された新規採用職員指導員

370人

## いつ?どうやって?

配信時期	動画時間	手法・会場
5月(予定)	計 2:00 程度	「e-Lab」による動画研修・各所属ほか 受講決定者には詳細を記載した更新版シラバスを、 所属を通じて別途送付しますので確認してください。

## 受講の前に・・・

準備物	詳細は更新版シラバスで確認してください。	
研修生の心得	受講前に「研修生の心得」等を 広域連合 HP で確認してください。	 
注意点	<ul style="list-style-type: none"><li>講義動画及びテキストは本研修にのみ限って使用し、録画、撮影（スクリーンショット含む）及び引用、転載等による第三者への共有はしないでください。</li></ul>	
欠席届	二次元コードから届け出てください。	 

## カリキュラム

### カリキュラム／講師

### 動画時間

### 内容

新規採用職員指導員の心構え

(株)話し方教育センター

伊槻 紀子

2:00

- ・新規採用職員指導員に期待される役割
- ・新規採用職員指導の基本
- ・知識を正確に注入する技法
- ・姿勢・行動を高める評価技法
- ・コーチング指導の基本知識
- ・要となる聞く技法
- ・コーチングの流れ
- ・新規採用職員指導のトラブルシューティング
- ・すぐれた指導のために

## 受講の後は・・・

受講報告

(アンケート)

詳細は更新版シラバスで確認してください。





# メンター研修

## 研修のねらい

メンター制度の趣旨や人材育成の重要性について理解を深めることで、メンタリングの目的を正しく理解し、制度の効果やメンタリング能力を高めることを目指します。

## 対象者

任命権者から推薦された職員

30人  
(メンター10人、メンティ20人)

## いつ?どうやって?

配信時期	動画時間	手法・会場
未定	計 2:00 程度	「e-Lab」による動画研修／テキスト精読・各所属ほか受講決定者には詳細を記載した更新版シラバスを、所属を通じて別途送付しますので確認してください。

## 受講の前に・・・

準備物	詳細は更新版シラバスで確認してください。	
研修生の心得	受講前に「研修生の心得」等を広域連合 HP で確認してください。	 
注意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>講義動画及びテキストは本研修にのみ限って使用し、録画、撮影（スクリーンショット含む）及び引用、転載等による第三者への共有はしないでください。</li> </ul>	
欠席届	二次元コードから届け出てください。	 

## カリキュラム

カリキュラム／講師	動画時間	内容
【メンター及びメンティ対象】 メンター制度について 埼玉県人事課	テキスト 精読	・メンター制度についてテキストを精読
【メンター対象】 (株)パトス 近藤 晃司	2:00	・メンター制度の理解と役割認識 ・メンターの心構えと人間力 ・メンタリング手法の習得 ・メンタリングの実際(ロールプレイング)
【メンティ対象】 (株)パトス 古山 恵子	2:00	・メンター制度の理解と役割認識 ・主体的な自分づくり ・仕事人生の棚卸と主体的なキャリア形成 ・メンターとの面談の実際(ロールプレイング)

## 受講の後は・・・

### 受講報告 (アンケート)

詳細は更新版シラバスで確認してください。

