

令和4年度 階層別選択研修（共同） 「組織運営のためのリスクマネジメント」実施要領

1 目的

自治体において重要性が高まるリスク管理について、地方自治法の改正により法定化された「内部統制」を踏まえつつ、組織におけるリスクマネジメントの知識や手法を身に付ける。

2 対象

【県】令和4年4月1日現在、主幹級及び副課長級の職に昇任後1年以上経過している職員
（受講を希望する課長級職員を含む）

【市町村】課長補佐級以上の職員

3 定員

県40人・市町村40人（各回とも県20人・市町村20人）

4 日程及び会場

① 8月29日（月） 9:00～16:30

会場 各所属・各団体で指定する場所（オンラインで実施）

② 11月 2日（水） 9:00～16:30

会場 彩の国さいたま人づくり広域連合 自治人材開発センター

【所在地】さいたま市北区土呂町2-24-1 【電話】048-664-6681

9:00	9:05	12:00	13:00	16:25	16:30
オリエンテーション	講義・演習	休憩	講義・演習	講義の振り返り等	

5 講師 一般社団法人 日本経営協会 ^{もり たけし} 森 健 氏

6 実施方法

①：Zoomによりオンラインで実施

※Zoomの利用環境を用意できない場合、以下の担当まで御連絡ください。

※詳細は「研修当日の参加方法について」を御確認ください。

②：自治人材開発センターへの通所により実施

7 用意するもの（ただし、①に限る）

筆記用具、実施要領、シラバス（研修科目案内）、研修テキスト（後日送付）

8 携行品（ただし、②に限る）

筆記用具、名札（日常使用しているもので結構です）、実施要領、シラバス（研修科目案内）

「充実した研修にするために」、「新型コロナウイルス感染予防対策について」、マスク（着用）

9 受講報告（ただし①に限る）

Excel 様式受講報告（アンケート）を受講後3日以内に以下の宛先に御提出ください。

受講報告の提出をもって、修了認定を行います。

【市町村】各団体の研修担当課宛 **【県】下記担当宛**

※②については、研修当日に紙で配布し、当日中に御提出いただきます。

10 その他

【①8月29日】

- (1) Zoom の機能を用いたグループワークを予定しています。他団体の受講生との意見交換の機会を確保するため、可能な限り、1人1台のパソコンを用意してください。また、マイク・カメラの御用意及び研修中に発言可能な受講環境の確保に御協力をお願いします。
- (2) 研修開始10分前には Zoom に接続し待機してください。研修開始20分前には接続が可能な状態になっています。
- (3) 講義動画及びテキストは本研修のみに限って使用し、録画、撮影、スクリーンショット、引用、転用、転載、第三者への共有等はしないでください。

【②11月2日】

- (1) 新型コロナウイルス感染予防対策を講じます。詳細は別添「新型コロナウイルス感染予防対策について」を必ず御確認の上、御参加ください。
- (2) 業務等の都合によりやむを得ず欠席（遅刻・早退）する場合は、速やかに当広域連合に連絡した上で、欠席（遅刻・早退）届を提出してください。
- (3) 自動車の使用は特別の事情がない限り御遠慮ください。
- (4) 昼食はなるべく各自で用意してください。
なお、業者による弁当の販売は行いませんので、御注意ください。
- (5) 詳細は別添「充実した研修にするために～研修生の心得～」を参照してください。

担当：人材開発部県職員担当	杉崎	【E-mail】	sugisaki@hitozukuri.or.jp
市町村職員担当	原	【E-mail】	jinzai02@hitozukuri.or.jp
【電 話】	048-664-6681	【FAX】	048-664-6667

階層別選択研修（共同）

研修名	主幹・副課長・課長補佐級	受講者の声	
	組織運営のための リスクマネジメント ※①はオンラインに変更	様々な事例やエピソードを入れての説明で、分かりやすく、リスク管理の重要性を学びました。また、講師の豊富な経験に基づき、今の時代に合ったリスクマネジメント手法を学び、今後の業務に役立てていきたいです。	
講師	一般社団法人 日本経営協会 もり たけし 森 健	期 間	1 日間
		会 場	①各所属・各団体で指定する場所 ②自治人材開発センター
		予 定 人 員	県 4 0 人・市町村 4 0 人
ねらい	自治体において重要性が高まるリスク管理について、地方自治法の改正により法定化された「内部統制」を踏まえつつ、組織におけるリスクマネジメントの知識や手法を身に付けます。		
対象者	【県】 令和 4 年 4 月 1 日現在、主幹級及び副課長級の職に昇任後 1 年以上経過している職員（受講を希望する課長級職員を含む） 【市町村】 課長補佐級以上の職員		
実施日	① 8 月 2 9 日（月）（県 2 0 人・市町村 2 0 人） ② 1 1 月 2 日（水）（県 2 0 人・市町村 2 0 人）		
手法	① オンライン研修 ② 通所研修		
学 習 計 画			
日程	カリキュラム	時間数	内 容
		時 分	
1 日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0 05	研修全般に関するオリエンテーション等
	内部統制時代のリスクマネジメント	6 20	・内部統制の概要と現在の自治体の現状 ・地方自治法の改正の概要と内部統制のポイントの再確認 ・課題解決の方向性 ・内部統制に関する留意点 ・内部統制の限界を理解する ・首長／職員／議会／監査委員の役割 ・内部統制を効果的に運用するために
	内部統制を組織で運用するためのポイント		
	内部統制（リスクマネジメント）を実践するために		・リスクとは ・事例に学ぶ内部統制を踏まえたリスク管理 ・求められるリスク管理体制構築の進め方 ・不祥事防止に学ぶ職場内の危機管理の高め方 ・コンプライアンスの本質を理解する ・組織の体制強化事例 ・不正のトライアングル理論 ・ケーススタディで学ぶ危機管理の実践 ・管理監督職が気をつけたい前兆現象の具体例 ・職場管理に「内部統制」の視点をプラスする ・不祥事発生時の初動対応
	組織のリスク顕在化をいかに防止するか		
事例に学ぶリスクセンスの磨き方			
まとめ			
	講義の振り返り等	0 05	質疑応答、アンケート記入等
備 考	・ 県職員と市町村職員との共同研修（市町村研修コード NO. 161～162） ・ 全 2 回実施		

別添

研修当日の参加方法について

1 研修当日用 Zoom 参加 URL 等について

下記のミーティング URL により参加してください。

また、マイク・ビデオの設定等の留意事項がありますので、研修開始10分前を目途に「2 Zoom 参加のための操作手順について」に沿って操作を行ってください。

※グループワークを行いますので、マイク・カメラを御用意及び研修中に発言可能な受講環境の確保に御協力をお願いします。

令和4年8月29日（月） 9：00～16：30

<https://zoom.us/j/96588464750?pwd=V3FwS1FNU2o2ZjRtWXBjMHBjJNGxjQT09>

ミーティング ID: 965 8846 4750

パスコード: 325366

2 Zoom 参加のための操作手順について

（1）Zoom ミーティングに入室する

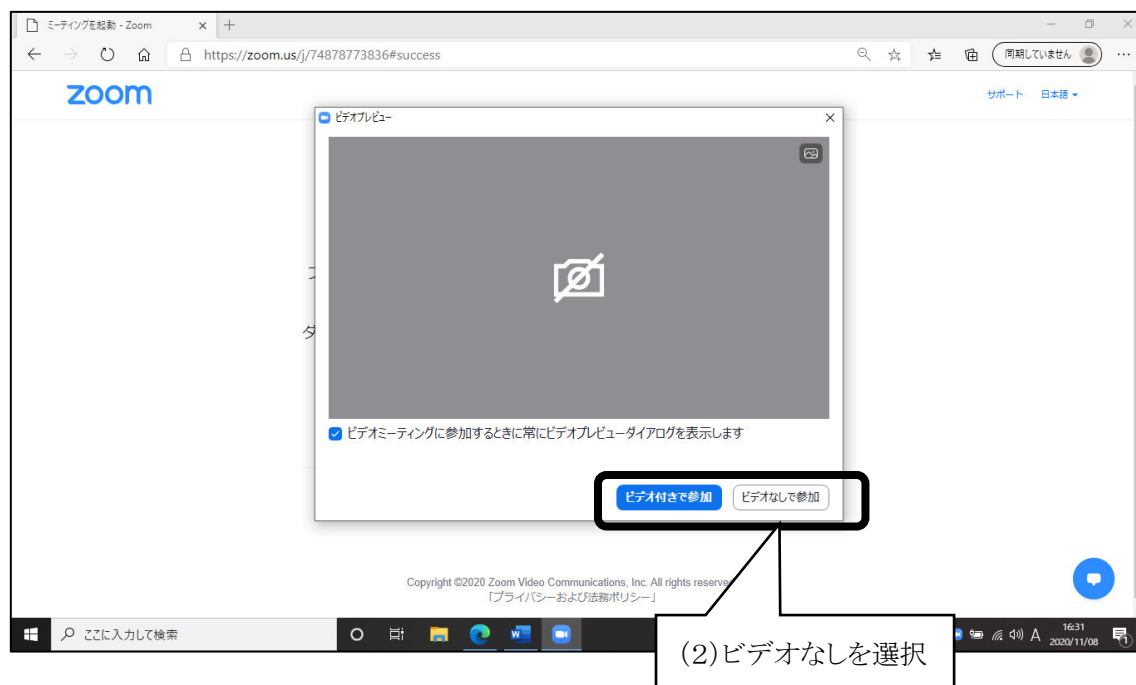
①研修開始10分前を目途に、Zoom にログインしたうえで、研修参加用 URL にアクセスし、Zoom Meeting を「開く」を選択してください。



②【県職員が県庁 LAN を使って受講する場合】

ビデオ付きの参加（ビデオありで参加すると、御自身の様子が画面に映ります）を尋ねる画面が表示された場合、ビデオなしを選択します。

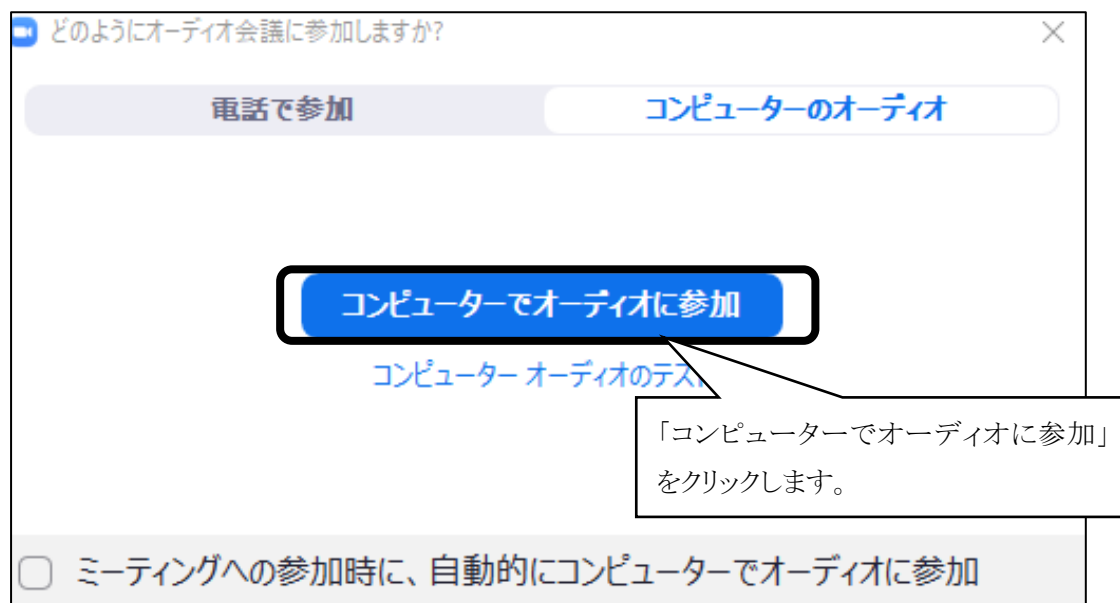
※回線の都合上、ビデオなしの状態入室してください。ビデオを ON にしていただく際は、講師・ホスト（事務局）から指示を行います。



【県庁 LAN 以外の回線を使って受講する場合】※自宅等

ビデオ付きで参加が可能な環境であれば、ビデオ付きで御参加ください。

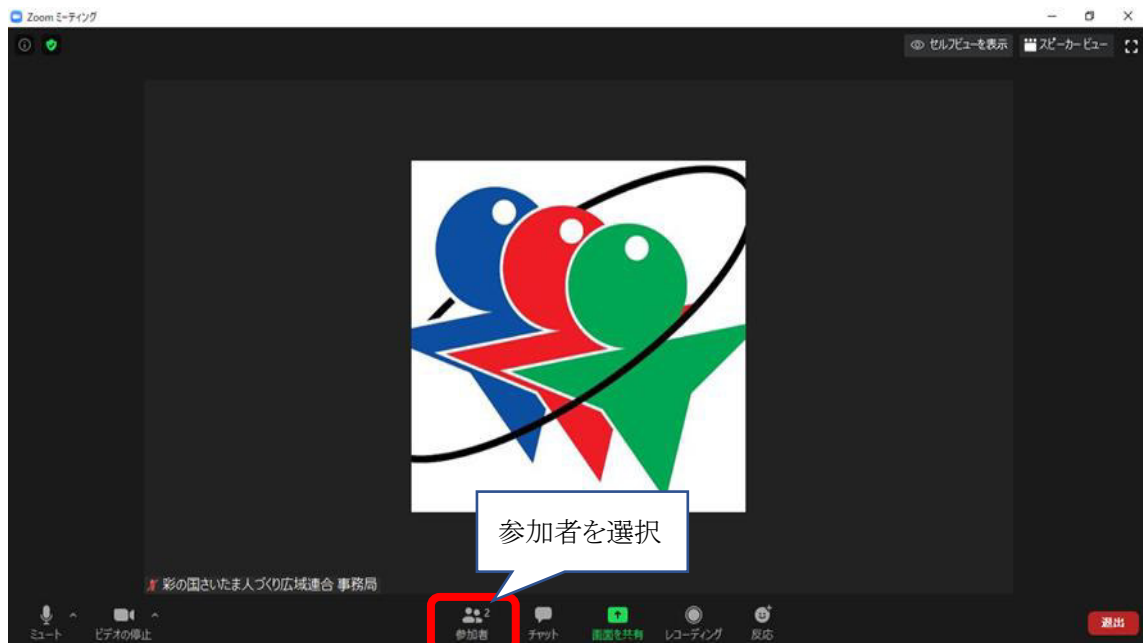
③【全員】次の画面に切り替わったら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



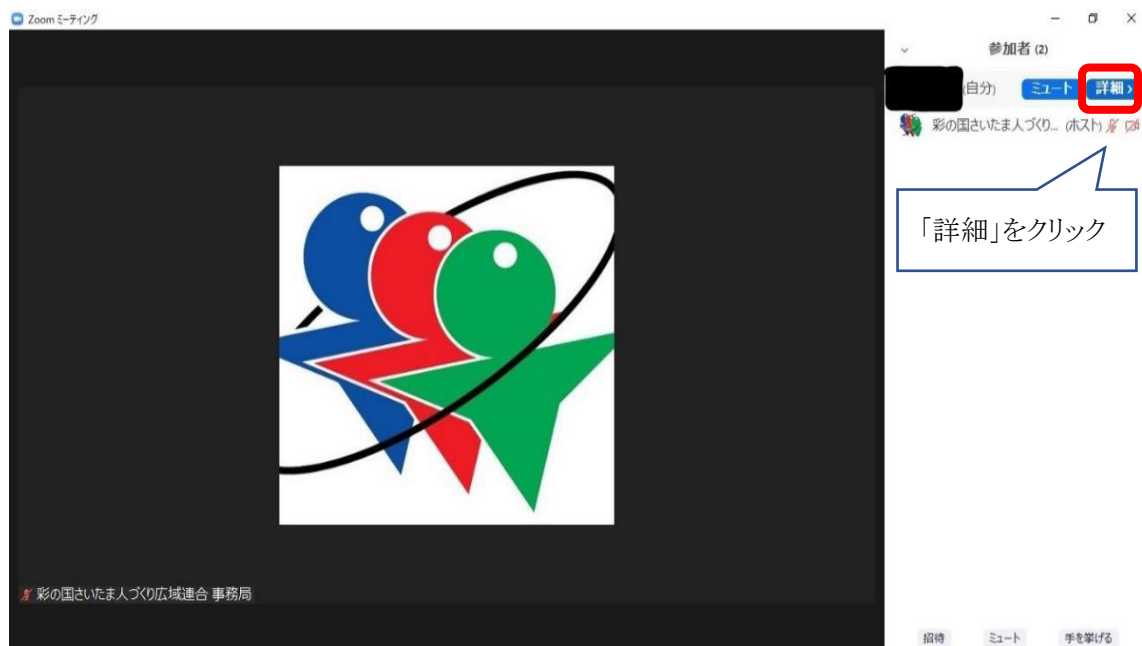
（２）【全員】名前の確認・変更

御自身の名前が「所属課所名＋氏名」（例：研修課 埼玉花子）となるよう、下記の手順で名前設定の確認・変更を行ってください。

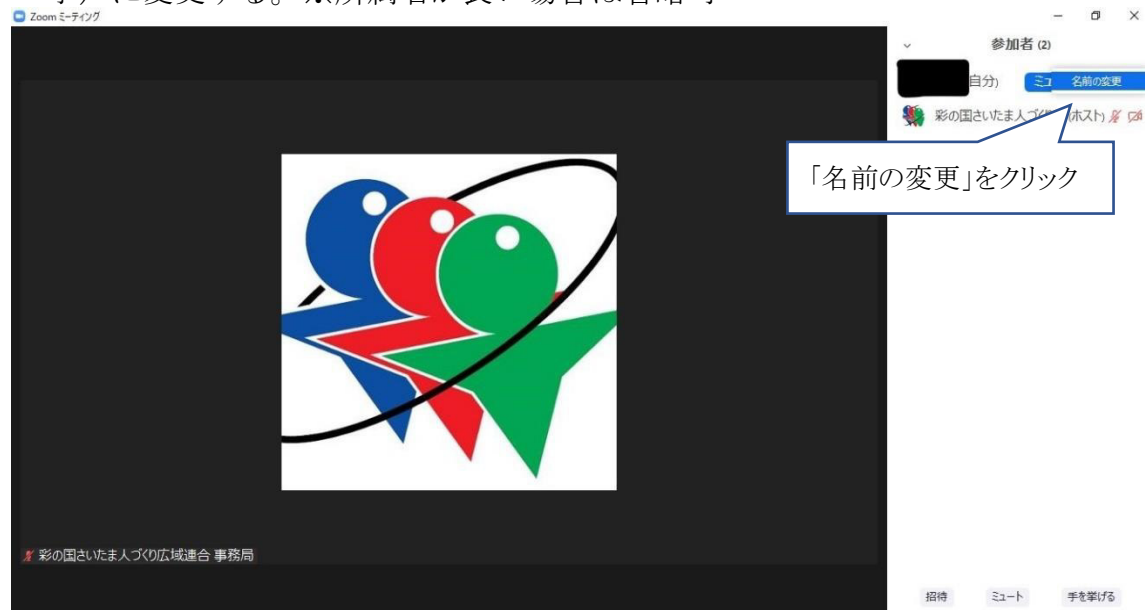
① 画面中央下の「参加者」をクリック



② 画面右側に表示される「詳細」をクリック



- ③ 表示されている御自身の名前を「所属課所名 氏名」（例：研修課 埼玉 花子）に変更する。※所属名が長い場合は省略可



(3) マイク・ビデオの設定

①【全員】マイクの ON/OFF

マイクアイコンをクリックし、ミュート（消音）としてください。

※講師・ホスト(事務局)から指示があった際はミュートを解除してください。

② ビデオの ON/OFF

ビデオアイコンをクリックすることでオン・オフを切り替えることができます。

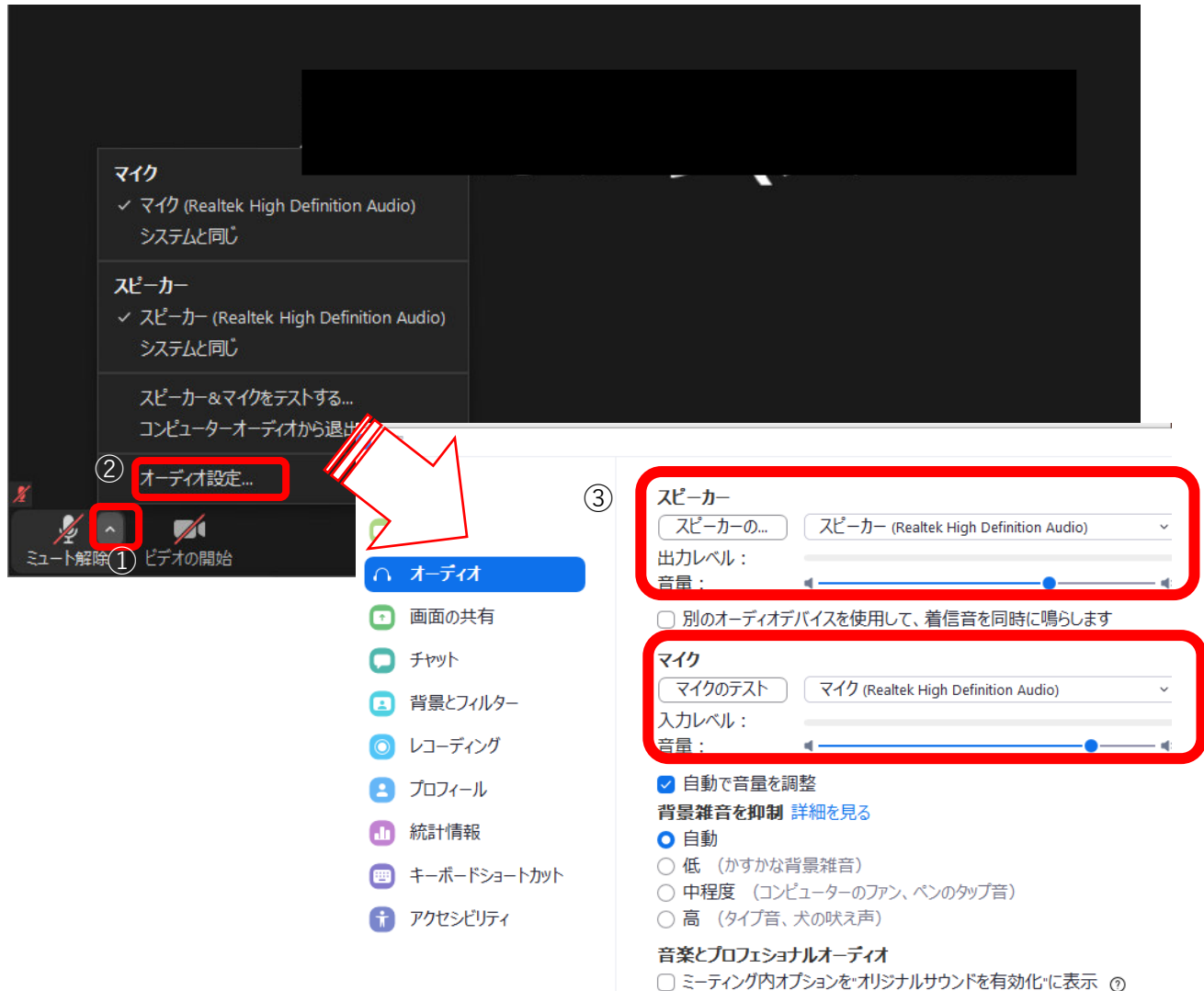
【県職員が県庁 LAN を使って受講する場合のみ】

ビデオが OFF になっていることを確認してください(講師・ホスト(事務局)から指示があった際には ON にしてください)。



（４）音量の調節

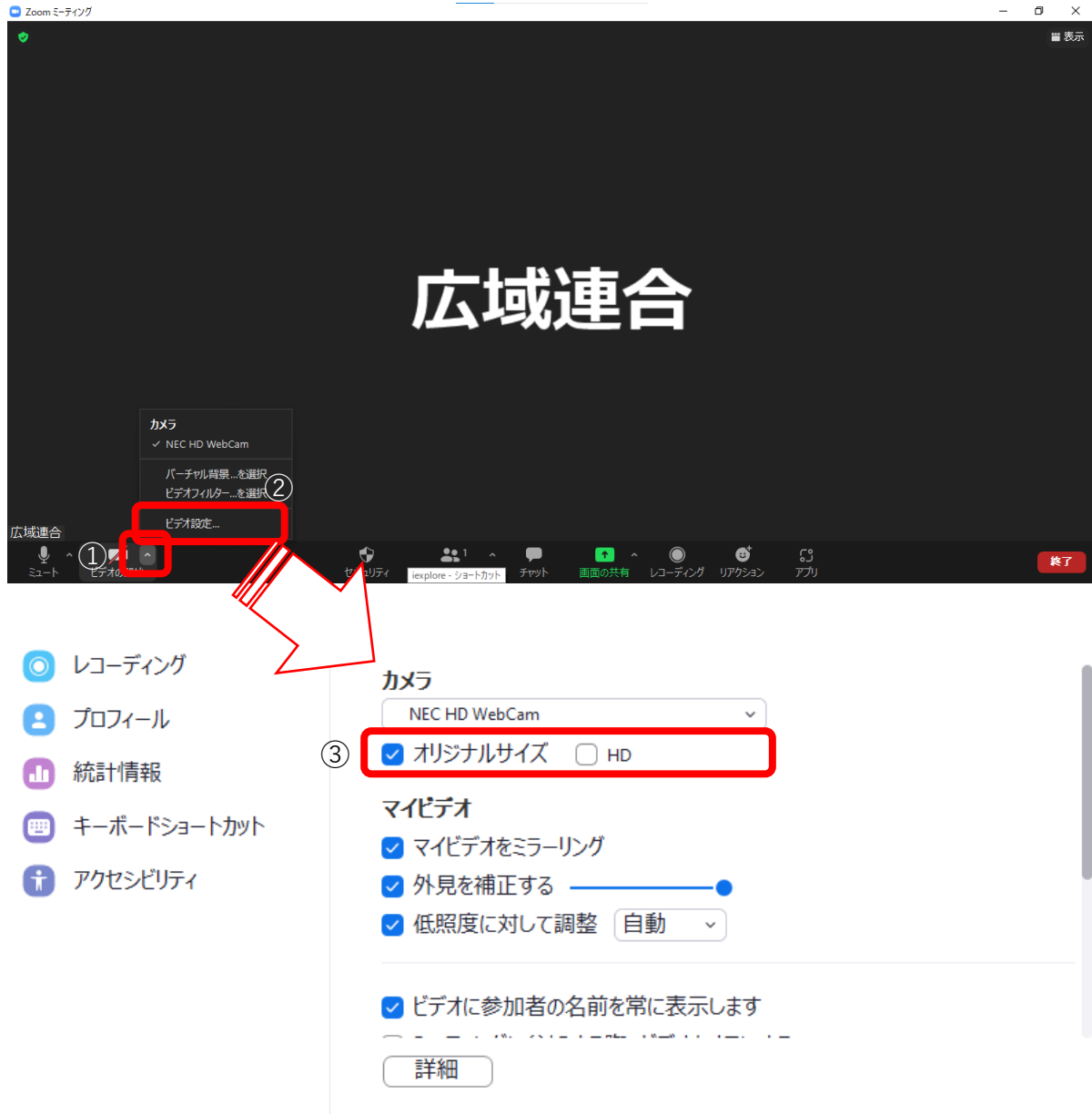
- ① マイクアイコン横の「^」をクリックする
- ② オーディオの設定をクリック
- ③ スピーカーの出力レベル、マイク入力レベルを調整



(5) 画質の設定

【県職員が県庁 LAN を使って受講する場合】

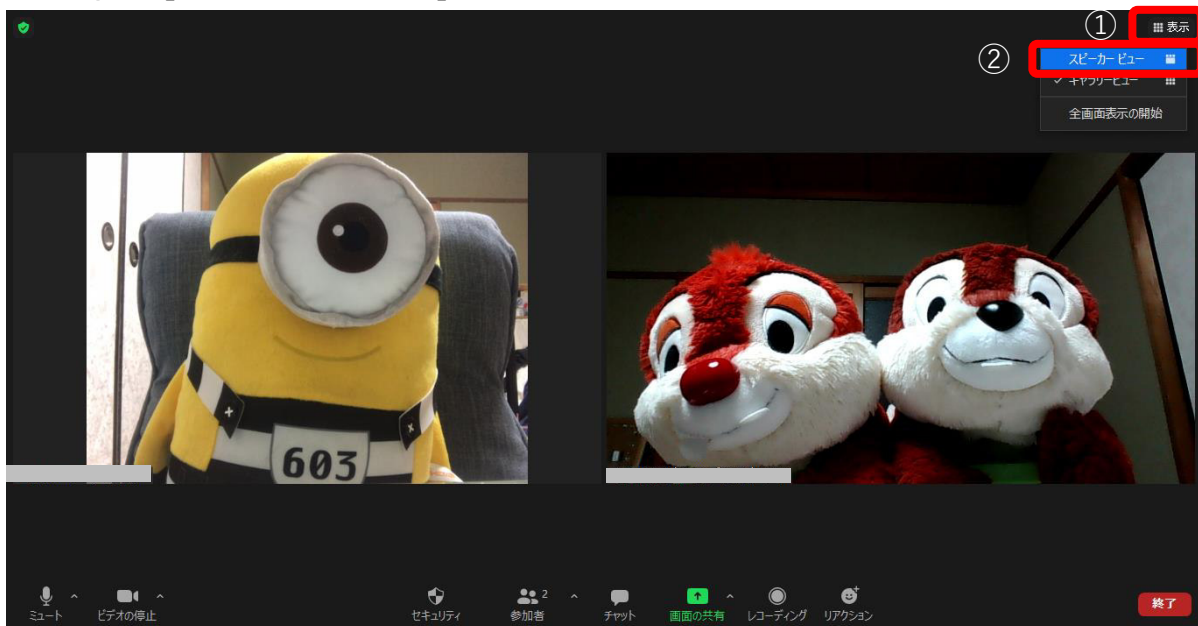
県庁 LAN への負荷を軽減するため、画質を「オリジナルサイズ」に設定してください。



- ① ビデオアイコン横の「^」をクリックする
- ② ビデオ設定をクリック
- ③ 「オリジナルサイズ」にチェックを入れる
「HD」のチェックをはずす

(6) 表示の設定(スピーカービューの設定を推奨します)

- ① 画面右上の【表示】をクリック
- ② 【スピーカービュー】をクリック



2 ブレイクアウトルーム(グループワーク)への参加について

今回の研修では、ブレイクアウトルーム機能を活用してグループワークを行います。

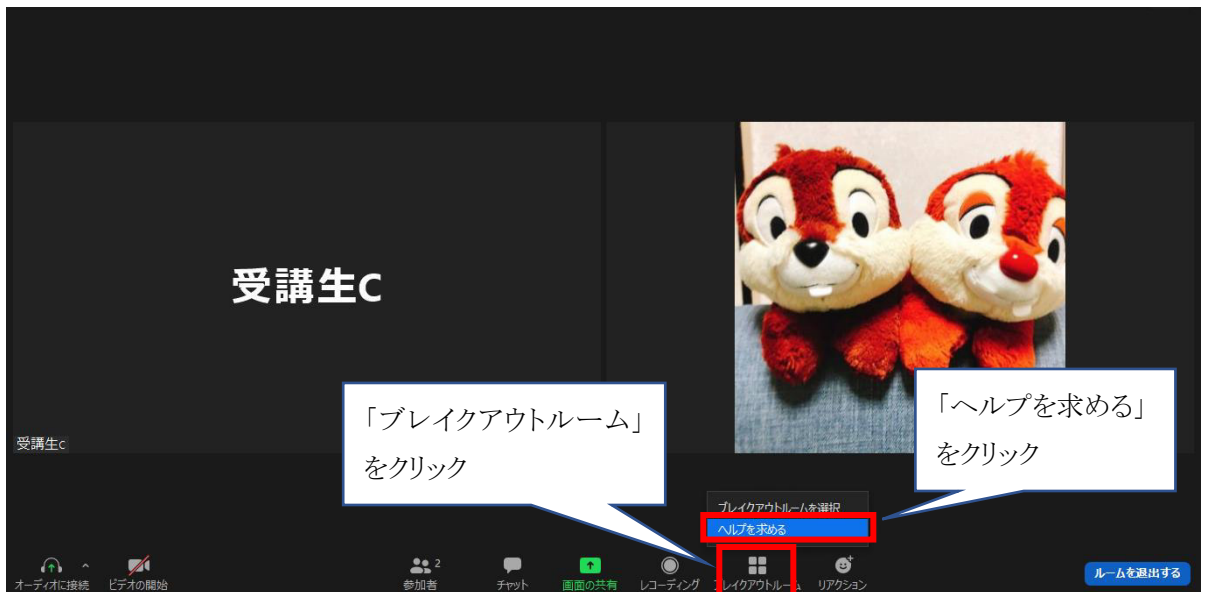
(1) ブレイクアウトルームに参加する

ホスト(事務局)から招待されたら【参加】をクリックしてください。

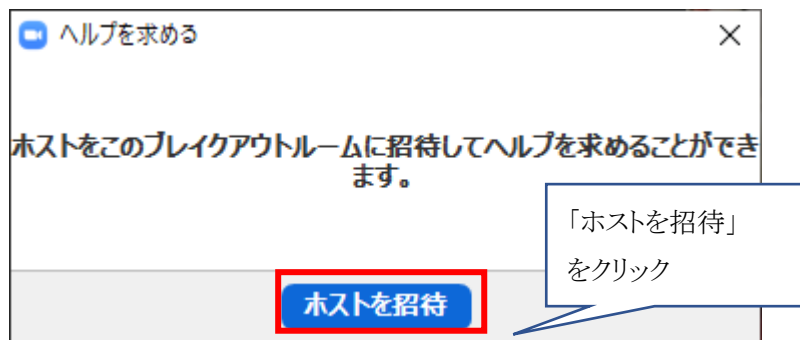


(2) 講師・事務局を呼びたい場合

- ① 画面下の「ブレイクアウトルーム」をクリック
- ② 「ヘルプを求める」をクリック



- ③ 以下のメッセージが表示されたら「ホストを招待」をクリック



3 操作に関する問い合わせについて

ご不明な点がございましたら、チャットにてお問い合わせください。
（問い合わせ先については、当日アナウンスいたします。）

チャットの利用方法

- ① 画面下の「チャット」をクリック
- ② 画面右に表示されたチャット欄で送信先を選択して、メッセージを送信

