

令和4年度階層別選択研修（共同）「合意形成スキル向上」実施要領

1 目的 職場の会議や、住民との話し合いにおいて、合意形成に導くまでの意見集約方法と合意形成を図る方法を学ぶ。また、参加者の意見や能力を最大限引き出すスキルを身に付ける。

2 対象 **【県】** 次のいずれかに該当する職員
・平成31年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員
・令和3年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員で、令和4年4月1日現在25歳以上の職員
【市町村】 主任級以下の職員

3 定員 県40人・市町村40人

4 日程 ①10月11日（火）・12日（水）9:00～16:30
②12月6日（火）・7日（水）9:00～16:30

	9:00	9:05	12:00	13:00	16:30
1 目 目	オリエンテーション	講義・演習	休憩	講義・演習	
	9:00	12:00	13:00	16:25	16:30
2 目 目	講義・演習	休憩	講義・演習	議の 振り返り等	

5 講師 一般社団法人 日本経営協会 徳田 太郎 氏

6 会場 彩の国さいたま人づくり広域連合 自治人材開発センター
【所在地】 さいたま市北区土呂町2-24-1 **【電話】** 048-664-6681

7 携行品 筆記用具、名札（日常使用しているもので結構です。）、実施要領、シラバス（研修科目案内）、「充実した研修にするために～研修生の心得～」、「新型コロナウイルス感染予防対策について」、マスク（着用）

8 その他

- (1) 県職員のみ研修効果確認レポート（A4判1枚程度）を後日御提出いただきます。
- (2) 新型コロナウイルス感染予防対策を講じます。詳細は別添「新型コロナウイルス感染予防対策について」を必ず御確認の上、御参加ください。
- (3) 業務等の都合によりやむを得ず欠席（遅刻・早退）する場合は、速やかに広域連合に連絡をした上で、欠席（遅刻・早退）届を提出してください。
- (4) 自動車の使用は、特別の事情がない限り御遠慮ください。
- (5) 昼食は、近隣に施設が少ないので、なるべく各自で用意してください。
なお、業者による弁当の販売は行いませんので、御注意ください。
- (6) 詳細は別添「充実した研修にするために～研修生の心得～」を参照してください。

担 当 彩の国さいたま人づくり広域連合 人材開発部

【電話】 048-664-6684 **【FAX】** 048-664-6667

○ 県 職 員：県職員担当 吉野 **【E-mail】** yoshino@hitozukuri.or.jp

○ 市町村職員：市町村職員担当 山本 **【E-mail】** yamamoto@hitozukuri.or.jp