

令和4年度 階層別基本研修（市町村）「課長級研修」実施要領

1 目的 行政を取り巻く環境の変化と分権時代に求められる課長級職員の役割を理解するとともに、グループ討議を通じて管理職としての問題意識を高め、課長級職員に必要な知識及びスキルの向上を図る。また、部下職員のメンタルヘルスを管理するため、ラインケアに関する必要な知識を学び、組織の活性化を図る。

2 対象 新任の課長級職員

3 定員 460人

4 日程 <通所研修「課長級職員としての役割」>

【第1回】 5月10日（火） 8：55～16：30

【第2回】 5月11日（水） 8：55～16：30

【第3回】 5月17日（火） 8：55～16：30

【第4回】 5月18日（水） 8：55～16：30

【第5回】 5月25日（水） 8：55～16：30

【第6回】 5月26日（木） 8：55～16：30

【第7回】 7月27日（水） 8：55～16：30

【第8回】 7月28日（木） 8：55～16：30

【第9回】 8月 5日（金） 8：55～16：30 ※川越会場

【第10回】 8月25日（木） 9：15～16：45 ※熊谷会場はオンラインへ変更

8:55	9:00	12:00	13:00	16:30
オリエンテーション	課長級職員としての役割	休憩	課長級職員としての役割	

<オンライン研修「課長級職員としての役割」「メンタルヘルス」>

【第1回】 5月13日（金） 9：00～16：30

【第2回】 5月20日（金） 9：00～16：30

【第3回】 5月31日（火） 9：00～16：30

【第4回】 7月29日（金） 9：00～16：30

【第5回】 8月 2日（火） 9：00～16：30

【第6回】 8月19日（金） 9：00～16：30

【第7回】 8月26日（金） 9：00～16：30

【第8回】 8月29日（月） 9：00～16：30

8:40	9:00	12:00	13:00	16:25	16:30
ミーティングルーム開始	課長級職員としての役割	オリエンテーション	メンタルヘルス	講義の振り返り等	

5 講師 <通所研修・オンライン研修「課長級職員としての役割」>

株式会社ミヤマコンサルティンググループ 深山 敏郎 氏

<オンライン研修「メンタルヘルス」>

臨床心理士・公認心理師 菊池 礼子 氏

6 会場 <通所研修「課長級職員としての役割」>

○第1～8回

彩の国さいたま人づくり広域連合 自治人材開発センター（案内図1）

【所在地】さいたま市北区土呂町2-24-1 【電話】048-664-6681

○第9回

ウエスタ川越 公共施設棟 2階市民活動生涯学習施設 活動室1・2（案内図2）

【所在地】川越市新宿町1-17-17

○第10回

~~熊谷文化創造館さくらめいと 会議室棟 1階会議室1（案内図3）~~

~~【所在地】熊谷市拾六間1-1-1~~

オンラインへ変更し、各団体で指定する場所で受講

<オンライン研修「課長級職員としての役割」・「メンタルヘルス」>

各団体で指定する場所

7 準備品 <通所研修「課長補職員としての役割」>

筆記用具、名札（日常使用しているもので結構です。）、実施要領、事前課題、シラバス（研修案内）、「充実した研修にするために～研修生の心得～」、「新型コロナウイルス感染予防対策について」、マスク（着用）

<オンライン研修「課長級職員としての役割」・「メンタルヘルス」>

筆記用具、インターネットに接続できるパソコン等の端末（カメラ・マイク付）、テキスト等研修資料、実施要領、シラバス（研修案内）、「研修当日の参加方法について」

8 受講後 2つのカリキュラムを受講し終えたら、Excel 様式の受講報告（アンケート）に入力し、受講後5日以内に各団体の研修担当課にデータで提出してください。

9 その他

<通所研修>

- （1）新型コロナウイルス感染予防対策を講じます。詳細は別添「新型コロナウイルス感染予防対策について」を必ず御確認の上、御参加ください。
- （2）業務等の都合によりやむを得ず欠席（遅刻・早退）する場合は、速やかに広域連合に連絡をした上で、欠席（遅刻・早退）届を提出してください。
- （3）自動車の使用は、特別の事情がない限り御遠慮ください。
- （4）ウエスタ川越は、会場の都合により8時40分頃の開場となります。
- （5）通所研修第10回は新型コロナウイルスの感染状況に鑑み、オンラインへ変更いたしました。研修時間は9時15分～16時45分となりますので御注意ください。
- （6）昼食は、近隣に施設が少ないので、なるべく各自で用意してください。
なお、業者による弁当の販売は行いませんので、御注意ください。
ウエスタ川越及びさくらめいとにおいても、業者による弁当販売はございません。
- （7）詳細は別添「充実した研修にするために～研修生の心得～」を参照してください。

<オンライン研修>

- (1) Zoomの機能を用いたグループワークを予定しています。他団体の受講生との意見交換の機会を確保するため、可能な限り、1人1台のパソコンを用意してください。また、マイク・カメラの御用意及び研修中に発言可能な受講環境の確保に御協力をお願いします。
- (2) Zoomの接続については、「研修当日の参加方法について」を確認してください。
- (3) 研修開始10分前にはZoomに接続し待機してください。研修開始20分前には接続が可能な状態になっています。

担当：彩の国さいたま人づくり広域連合 人材開発部 市町村職員担当 南 【電話】048-664-6684 【FAX】048-664-6667 【E-mail】 y.minami@hitozukuri.or.jp
