

## 研修当日の参加方法について

### 1 研修当日用 Zoom 参加 URL 等について

研修参加用 URL は、以下のとおりです。

ホームページでは非公開としております、ご了承ください。  
なお、ミーティング情報は法制執務講師養成研修配分団体宛に通知しております。

研修開始15分前を目途に「2 Zoom 参加のための操作手順について」に沿って操作を行ってください。

出席確認のため、開始5分前までには、ミーティングへの入室及び表示名・マイク・ビデオの設定等を終えていただくようお願いします。

## 2 Zoom 参加のための操作手順について

### (1) Zoom ミーティングに入室する(①-1、①-2のどちらかを選ぶこと)

#### ①-1: URL から入室する

研修開始15分前を目途に、Zoom にログインしたうえで、研修参加用 URL にアクセスし、Zoom Meeting を「開く」を選択してください。

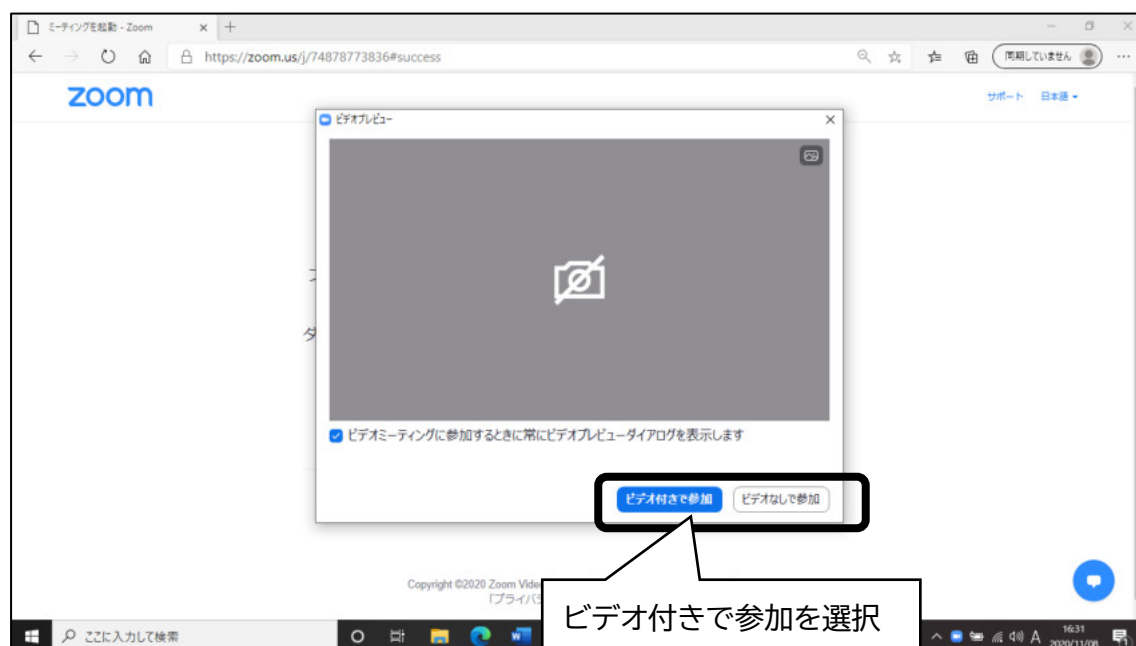
#### ①-2: Zoom アプリから入室する

Zoom アプリのホームから「参加」→「ミーティングに参加する」画面でミーティング ID を入力し、最後にパスコードを入力してください。

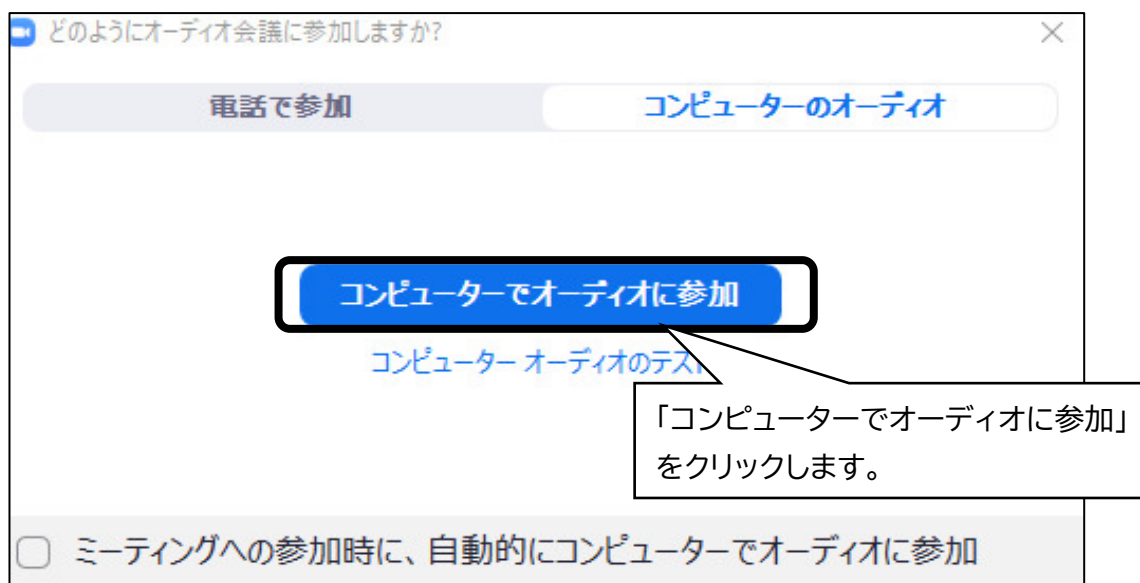


#### ② ビデオ付きの参加(ビデオありで参加すると、御自身の様子が画面に映ります)を尋ねる画面が表示された場合、ビデオありを選択します。

※今回の研修は講師が受講生の様子を見られることが望ましいです。そのため、可能な限りカメラ付きの端末を御用意ください。



- ③ 次の画面に切り替わったら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



## (2)名前の確認・変更

御自身の名前が以下のとおりとなるよう、名前設定の確認・変更を行ってください。

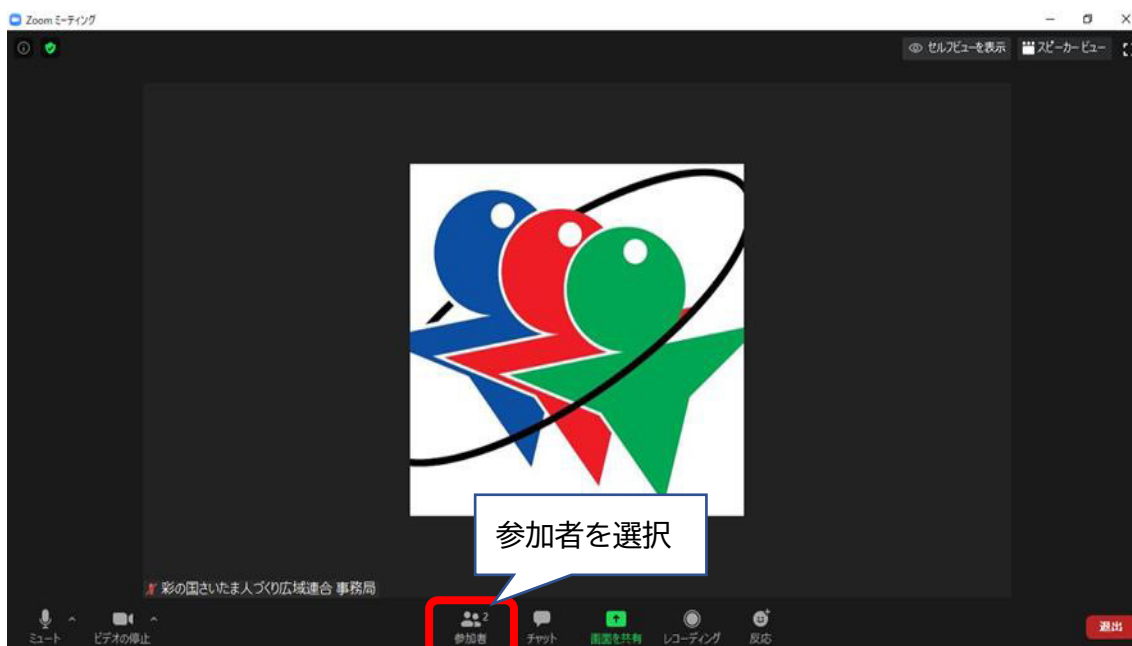
【市町村職員(1人1回線の場合)】「名簿No. 団体名 氏名」

(例:11 〇〇市 埼玉花子)

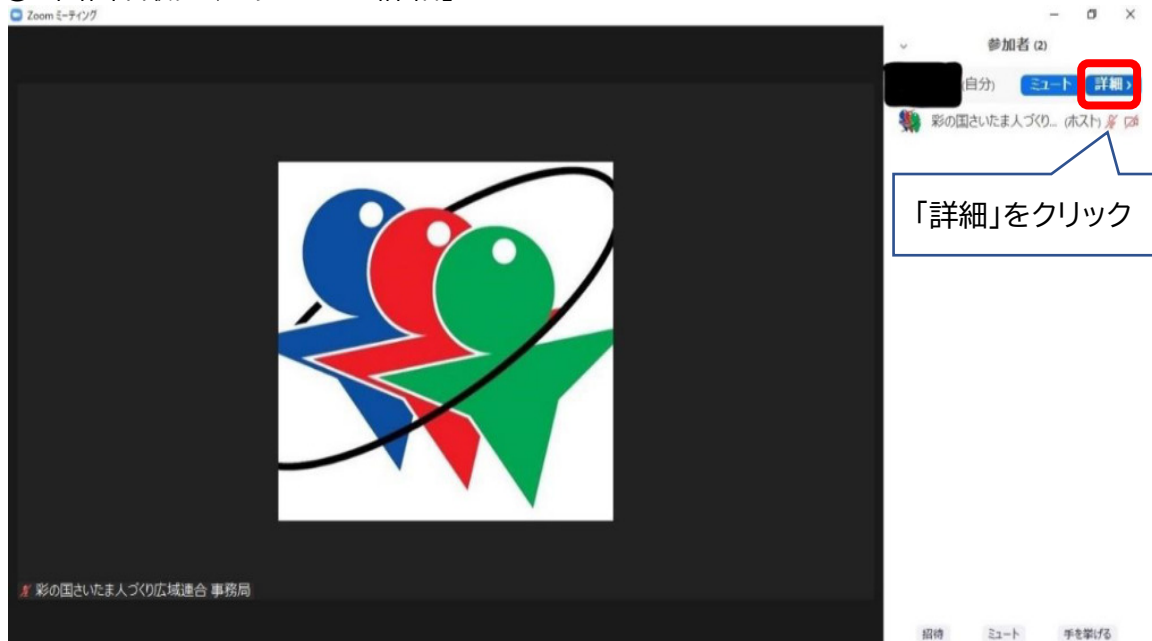
【市町村職員(複数人で1回線の場合)】「名簿No. 団体名 氏名・氏名…」

(例:11 広域連合 埼玉花子・埼玉太郎…)

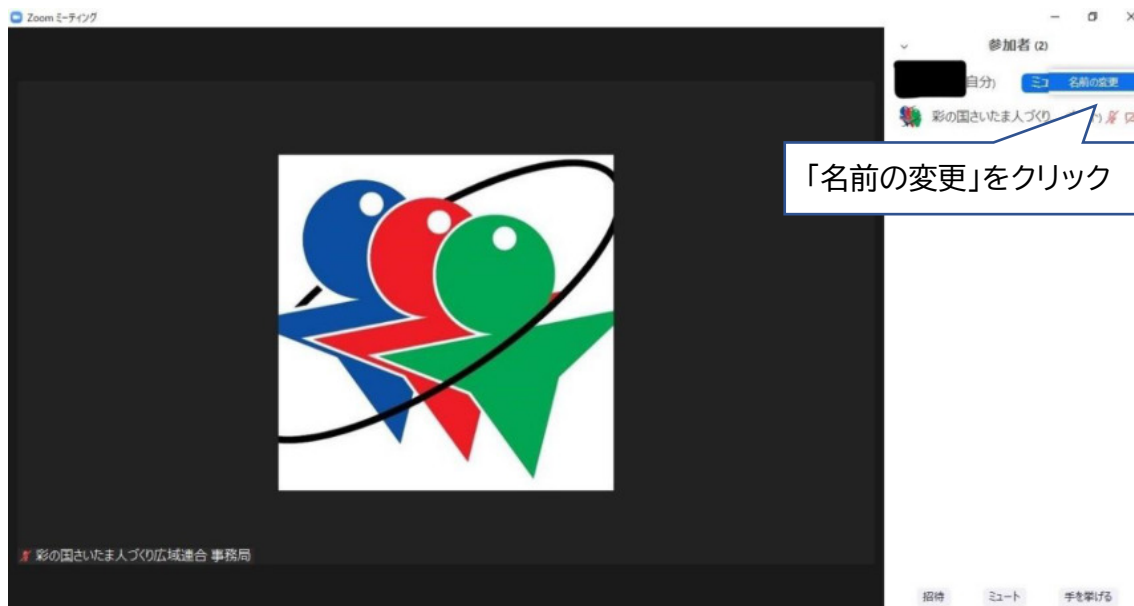
### ① 画面中央下の「参加者」をクリック



### ② 画面右側に表示される「詳細」をクリック



③ 表示されている御自身の名前を変更する。



### (3)マイク・ビデオの設定

①マイクの ON/OFF

マイクアイコンをクリックし、ミュート(消音)としてください。

発言をする際や、講師・ホスト(事務局)から指示があった際はミュートを解除してください。

②ビデオの ON/OFF

ビデオアイコンをクリックすることで ON・OFF を切り替えることができます。

今回の研修は講師が受講生の様子を見られることが望ましいです。そのため、ビデオは ON にしてください。

なお、複数人で1台のパソコンを共有する場合(スクリーン投映等)、可能な範囲で結構ですので、会場内の様子がビデオに映るようにしてください。

※全員がきちんとビデオに収まらなくてはならない、一人ひとり顔が見えなくてはならないということはありません。



## 講師養成研修(市町村)「法制執務講師養成研修」

- ① マイクアイコン横の「^」をクリックする
- ② オーディオ設定をクリック
- ③ スピーカーの出力レベル、マイク入力レベルを調整

The image shows a Zoom meeting interface with the audio settings menu open. Red boxes and arrows highlight the steps described in the list above.

**①** The microphone icon in the bottom-left corner has a small upward-pointing caret (^) next to it, which is highlighted with a red box.

**②** The "オーディオ設定..." (Audio Settings) option in the menu is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the "オーディオ" (Audio) tab in the settings panel.

**③** The "オーディオ" settings panel is shown with two sections highlighted in red boxes:

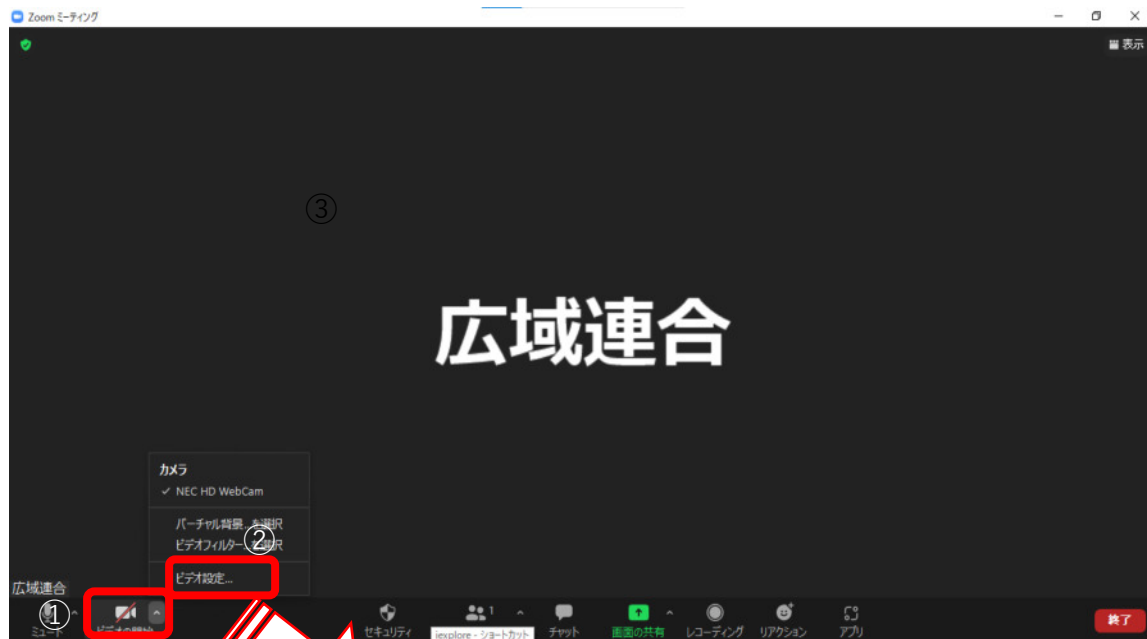
- スピーカー (Speaker):** The "スピーカーの..." dropdown is set to "スピーカー (Realtek High Definition Audio)". The "出力レベル" (Output Level) and "音量" (Volume) sliders are visible.
- マイク (Microphone):** The "マイクのテスト" dropdown is set to "マイク (Realtek High Definition Audio)". The "入力レベル" (Input Level) and "音量" (Volume) sliders are visible.

Additional settings visible in the "オーディオ" panel include:

- 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
- 自動で音量を調整
- 背景雑音を抑制 [詳細を見る](#)
- 自動
- 低 (かすかな背景雑音)
- 中程度 (コンピューターのファン、ペンのタップ音)
- 高 (タイプ音、犬の吠え声)
- 音楽とプロフェッショナルオーディオ
- ミーティング内オプションを「オリジナルサウンドを有効化」に表示

## (5) 画質の設定

- ① ビデオアイコン横の「^」をクリックする
- ② ビデオ設定をクリック
- ③ 「オリジナルサイズ」にチェックを入れる  
「HD」のチェックをはずす



- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

③

カメラ

NEC HD WebCam

オリジナルサイズ  HD

マイビデオ

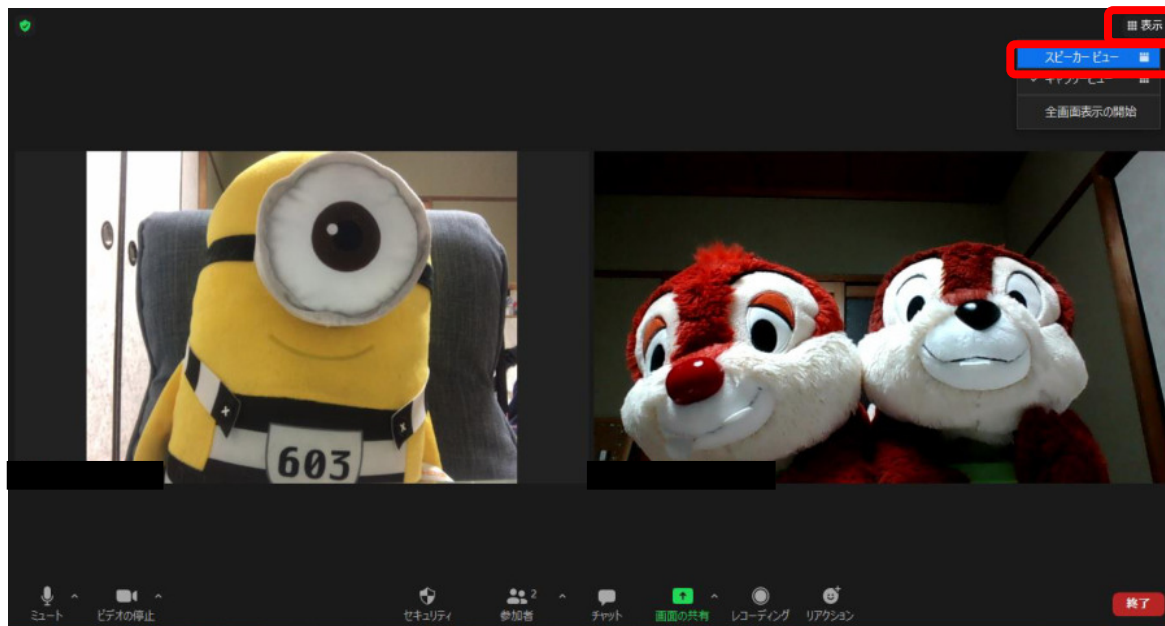
- マイビデオをミラーリング
- 外見を補正する
- 低照度に対して調整 自動

ビデオに参加者の名前を常に表示します

詳細

**(6) 表示の設定(スピーカービューの設定を推奨します)**

- ① 画面右上の【表示】をクリック
- ② 【スピーカービュー】をクリック



**3 ブレイクアウトルーム(グループワーク)への参加について**

ブレイクアウトルーム機能を活用してグループワークを行います。

**(1)ブレイクアウトルームに参加する**

ホストから招待されたら【参加】をクリックしてください。

**(2)講師・事務局を呼びたい場合**

- ① 画面下の「ブレイクアウトルーム」をクリック
- ② 「ヘルプを求める」をクリック
- ③ 「ホストをこのブレイクアウトルームに招待してヘルプを求めることができます」と表示されたら「ホストを招待」をクリック

**4 操作に関する問い合わせについて**

ご不明な点がございましたら、チャットにてお問い合わせください。

(問い合わせ先については、当日アナウンスします。)

**チャットの利用方法**

- ① 画面下の「チャット」をクリック
- ② 画面右に表示されたチャット欄で送信先を選択して、メッセージを送信



## 講師養成研修(市町村)「法制執務講師養成研修」

The image shows a Zoom meeting window. The main content area is black with white text that reads "彩の国さいたま人...". Below this, a white callout box contains the text "①チャットを選択". To the right of the meeting window, a chat window is open, showing a list of participants and a message input field. A second white callout box points to the chat window with the text "②送信先を選択してメッセージを送信". The chat window shows a dropdown menu for "送信先" (Send to) with "全員 (ミーティング中)" selected. The Zoom meeting title bar at the top left reads "Zoom ミーティング参加者ID : 462368". The bottom toolbar of the Zoom window includes icons for "オーディオに接続", "ビデオの開始", "セキュリティ", "参加者", "チャット", "画面の共有", "レコーディング", "リアクション", and "アプリ".