

階層別基本研修（県）

研修名	新規採用職員研修 (前期・通所課程)	講師	ビヨンドザボーダー（株） あんどわ 安藤 亘 ほか	
		期間	5日間	
		会場	自治人材開発センター	
		予定人員	県450人	
ねらい	県職員としての自覚を高めるとともに、県行政を担う一員として必要な基礎的知識・制度を学びます。			
対象者	令和3年4月2日から令和4年4月1日の間に採用された職員 (技能職員を除く)			
実施日	① 4月 5日（火）・5月12日（木）・6月 1日（水）・13日（月）・14日（火） ② 4月 5日（火）・5月12日（木）・6月 1日（水）・13日（月）・14日（火） ③ 4月 6日（水）・5月13日（金）・6月 1日（水）・15日（水）・16日（木） ④ 4月 6日（水）・5月13日（金）・6月 1日（水）・15日（水）・16日（木） ⑤ 4月 6日（水）・5月16日（月）・6月 2日（木）・17日（金）・20日（月） ⑥ 4月 6日（水）・5月16日（月）・6月 2日（木）・17日（金）・20日（月） ⑦ 4月 7日（木）・5月17日（火）・6月 2日（木）・21日（火）・22日（水） ⑧ 4月 7日（木）・5月17日（火）・6月 2日（木）・21日（火）・22日（水） ⑨ 4月 7日（木）・5月19日（木）・6月 3日（金）・23日（木）・24日（金） ⑩ 4月 7日（木）・5月19日（木）・6月 3日（金）・23日（木）・24日（金） ⑪ 4月 8日（金）・5月27日（金）・6月 3日（金）・27日（月）・28日（火） ⑫ 4月 8日（金）・5月27日（金）・6月 3日（金）・27日（月）・28日（火） ⑬ 4月 8日（金）・6月 6日（月）・6月10日（金）・29日（水）・30日（木） ⑭ 4月 8日（金）・6月 6日（月）・6月10日（金）・29日（水）・30日（木） ※各回32人			
手法	通所研修			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:10 ～ 16:20	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	県庁職員としての心構え (講師：彩の国さいたまづくり 広域連合職員)	3	00	ホームルーム・先輩職員からのメッセージ等を通じて、県職員としての自覚を高めます。
	ストレスマネジメント (講師：ビヨンドザボーダー(株) あんどわ 安藤 亘)	3	00	公務員・社会人になりたての新規採用職員が持つ不安を軽減させ、仕事へのモチベーションを高めます。
	講義の振り返り等	0	05	アンケート記入等

日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
2日 9:00 ～ 16:50	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	接遇 (講師：一般社団法人 日本経営協会 田村 綾子、岸田 輝美、 大藪 昌代)	6	40	基本的な接遇に関する姿勢と技法を講義と演習で学びます。
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等
3日 8:50 ～ 16:40	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	自ら考え、行動する力を養う ～防災対応ゲームで学ぶ～ (講師：一般社団法人 日本経営協会 中西 百合)	3	20	県職員としての自覚を高め、防災意識の向上を図るとともに、多様な価値観を認識し、自ら考え行動する力や協働する力を習得します。
	文章力基礎 (講師：一般社団法人 日本経営協会 占部 正尚、増田 勝之、 山崎 顕 ほか)	3	20	文書作成時の基礎知識を習得し、分かりやすく整理された文章を作成するための技術・方法を学びます。
	講義の振り返り等	0	05	アンケート記入等
4日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	組織人としての自己成長 (講師：(株)インソース 近 美智子、清水 久身、 大塚 久理子、正木 美奈子、 小嶋 ゆみ)	12	50	目的意識を持ち、主体的に仕事や能力開発に取り組む姿勢とスキルを身に付けます。 また、組織人として必要な仕事の進め方や円滑なコミュニケーションについて、演習を交えながら習得します。
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスにより一部カリキュラムが入れ替わります。 ・詳細は、後日送付する実施通知により確認してください。 			