

階層別基本研修（県）

研修名	主査級研修 (通所課程)	講師	(株)パトス ふるやま けいこ、くほ ともこ 古山 恵子、久保 朋子	
		期間	2日間	
		会場	自治人材開発センター	
		予定人員	県230人	
ねらい	主査級職員に求められる役割について認識し、職場における実践的な管理能力を習得します。			
対象者	次のいずれかに該当する職員 ・令和3年4月2日から令和4年4月1日の間に新たに主査級の職に昇任した職員 ・本研修未修了の主査級の職員			
実施日	① 7月 7日(木)・8日(金) ② 7月14日(木)・15日(金) ③ 8月 1日(月)・2日(火) ④ 8月18日(木)・19日(金) ⑤ 8月22日(月)・23日(火) ⑥ 9月 5日(月)・6日(火) ⑦ 9月 7日(水)・8日(木)	(各回33人)		
手法	通所研修			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	主査の役割認識	6	25	・主査に求められる役割、意識と行動のあり方の理解
	人間力の向上 (メンタル耐性)			・信頼を高める内省力の醸成 ・ストレス耐性、メンタルヘルス不調に陥る要因
	創造的対話力の向上			・人間関係を円滑にし、周りとの信頼を築くコミュニケーションのマインドとスキルの習得
	リーダーシップ力			・目標達成に向けたリーダーシップ力の習得
	フォロワーシップ力			・上司を支えるための部下力の習得
2日 9:00 ～ 16:30	部下育成支援力	6	25	・部下の自律性と自己成長を促す支援力の習得
	マネジメントサイクル			・人を活かし、社会に貢献するマネジメントのあり方
	真の働き方改革			・働きやすい職場とは ・働きやすい職場づくりに求められる意識、行動とは
	講義の振り返り等	0	05	アンケート記入等
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・全7回実施 ・詳細は、後日送付する実施通知により確認してください。 			