

階層別選択研修（共同）

研修名	主査・係長級	おすすめポイント		
	○ J T 促進研修（主査級）		○ J T の基本や重要性を理解し、実践的な知識を学びます。また、日頃の○ J T で悩むことが多いケースについて演習を行い、具体的なスキルの習得を目指します。	
講師	(株) マネジメントサポート たなか しのぶ 田中 志重	期 間	2 日間	
		会 場	自治人材開発センター	
		予 定 人 員	県 4 5 人・市町村 4 5 人	
ねらい	主査・係長級職員に求められる役割を認識し、部下・後輩に対する指導・育成を行う能力の根幹である○ J T のスキルを身につけ、効果的に人材育成を促進する方法を学びます。			
対象者	【県】令和4年4月1日現在、主査級の職に昇任後1年以上経過している職員 【市町村】主査・係長級の職員			
実施日	① 8月19日（金）・10月20日（木）（県15人・市町村15人） ② 9月7日（水）・11月8日（火）（県15人・市町村15人） ③ 10月21日（金）・11月25日（金）（県15人・市町村15人）			
手法	通所研修			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1 日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション
	主査級職員としての役割	6	25	・求められる役割・能力の洗い出し
	コミュニケーション傾向分析			・コミュニケーションの弊害はなぜ生まれるか
	人は何に動機づけられるか			・相手の意思、態度変容のプロセスを知る
	○ J T の進め方			・○ J T の基本ステップ
	○ J T 指導法、求められる指導スキル			・仕事の進め方を教える ・指導育成の考え方
2 日 9:00 ～ 16:30	日常の部下・後輩指導を振り返る	6	25	・自身が受けてきた○ J T 指導、普段できていることできていないこと
	リーダーシップスタイル分析			・リーダーシップのスタイルを知り、活かす
	指導スタイルの見直し			・動画事例を確認しながら「クセ」を修正
	事例研究			・こんな後輩をどう指導する？
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・県職員と市町村職員との共同研修（市町村研修コード NO.151～153） ・全3回実施 ※参考：通信教育講座の業務改善分野に関連する講座があります。 			