

特別研修（県）

研修名	評価者研修 (課長級職員)	講師	一般社団法人 日本経営協会 てしま のぶお 手島 伸夫
		期間	各所属で指定する期間
		会場	各所属ほか
		予定人員	県90人
ねらい	人事評価の目的を確認するとともに、実績評価及び能力評価の実施のポイントや職員の意欲を引き出すための面談の進め方を学び、公正に評価を行うことを目指します。		
対象者	次のいずれかに該当する職員 ・ 課長級在職3年目の職員（派遣職員を除く） ・ 課長級在職6年目の職員のうち、本研修の受講が2回未満の職員（派遣職員を除く） ・ 課長級在職3年目又は6年目に該当した年度が派遣期間中であった職員で、今年度派遣から復帰した職員 ・ 上記以外で受講を希望する課長級職員及び所属長である副部長級職員		
実施日	各所属で指定する日		
手法	動画研修		
学 習 計 画			
カリキュラム	動画時間数		内 容
	時	分	
人事評価制度の基本の再確認 目標による管理の必要性 能力・意欲（態度）評価と指導方法（OJT指導含む） 人事評価の運用上の一般的な注意事項 「人事評価の面談」を人財（材）育成に利用する	1	30	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価制度の目的と構成 目標の設定 知識労働者のマネジメント 目標による管理は「セルフコントロール」 目標による管理の理論的根拠 能力評価と業績評価の関連 部下の状況（能力・意欲）と上司の指導方法 人事評価の原則 人事評価の評定誤差（心理的偏向） テレワーク勤務における評価について 障害を有する職員に対する配慮 会計年度任用職員の評価に関する留意点 面談実施のポイント 質問の種類と方法 面談とOJTで目指す「組織と個人の成長」
備 考	・ 詳細は、後日送付する実施通知により確認してください。		