

## 階層別基本研修（市町村）

研修名	新規採用職員研修 （後期）	実施日数・時間	1日間	
		手 法	通所研修	
		会 場	自治人材開発センター	
		市町村研修コード	114~121	
ねらい	入庁後半年を経過した新規採用職員が、今までの自分自身や仕事を振り返り、更なる能力の向上を図ります。また、職場におけるコミュニケーション能力を養うことで、より積極的に業務に取り組むことができる職員を目指します。			
対象者	令和5年度新規採用職員			
実施日	① 10/ 5(木) ② 10/ 6(金) ③ 10/10(火) ④ 10/11(水) ⑤ 10/12(木) ⑥ 10/13(金) ⑦ 10/16(月) ⑧ 10/23(月)			
予定人員	市町村470人（各回59名）			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	半年間の振り返り （講師：(株)パトス くぼ ともこほか）  ・ 接客能力の向上  ・ レジリエンス&セルフモチベーション  ・ コミュニケーション能力の向上  ・ 報連相の向上  ・ キャリアデザイン	6	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上手くいった事例、上手くいかなかった事例を基に窓口対応・電話対応の振り返りを行う</li> <li>・ いかなる状況・環境をも学びの機会にしていく内的動機づけの仕方を学ぶ</li> <li>・ 周りとの信頼関係を築いていくためのコミュニケーションの鍵を学ぶ</li> <li>・ 報連相の演習を通して、実践に向けたレベルアップと自信の創出を図る</li> <li>・ 仕事を通して、「幸せ感」「仕事のやりがい」「社会貢献」を図っていくための自己のキャリアデザインの考え方と手法を学び、実践していくコミットメントを引き出す</li> </ul>
特記事項				