

階層別選択研修（共同）

研修名	中級【業務改善分野】	受講者の声		
	合意形成スキル向上	今すぐ実践をしたくなるようなファシリテーションなどの合意形成スキルを身に付けることができました。参加者の意見や能力を引き出すことの重要性について学べて大変有意義でした。		
講師	一般社団法人 日本経営協会 徳田 太郎 <small>とくだ たろう</small>	期 間	2日間	
		会 場	自治人材開発センター	
		予 定 人 員	県40人・市町村40人	
ねらい	職場の会議や、住民との話し合いにおいて、合意形成に導くまでの意見集約方法と合意形成を図る方法を学びます。また、参加者の意見や能力を最大限引き出すスキルを身に付けます。			
対象者	【県】 次のいずれかに該当する職員 ・平成31年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員 ・令和3年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員で、令和4年4月1日現在25歳以上の職員 【市町村】 主任級以下の職員			
実施日	① 10月11日（火）・12日（水）（県20人・市町村20人） ② 12月 6日（火）・ 7日（水）（県20人・市町村20人）			
手法	通所研修			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	合意形成の全体像を理解する	6	25	・ファシリテーション／ネゴシエーション／メデイエーションのポイントと関係性 ・3つの技術の共通点と相違点 ・ファシリテーションとは ・会議における基本的な技術
2日 9:00 ～ 16:30	ファシリテーションによる合意形成を学ぶ①	6	25	・進行の基本的な技術 ・ワークショップにおける基本的な技術
	メデイエーション・ネゴシエーションによる合意形成			・対立解消・合意形成の基本的な考え方 ・なぜ「対立・葛藤」が生じるのか ・どのように「対立・葛藤」と向き合うか
	まとめと質疑応答			・全体のまとめと質疑応答
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等
備 考	・県職員と市町村職員との共同研修（市町村研修コード NO.132～133） ・全2回実施 ・研修効果確認レポートがあります。 ・県職員：人事委員会事務局が実施する主査級昇任試験の受験要件となる選択研修です。 ※参考：通信教育講座のコミュニケーション分野に関連する講座があります。			