

階層別基本研修（市町村）

研修名	課長補佐級研修	実施日数・時間	〈通所〉 1日間 〈オンライン〉 1日間
		手 法	通所研修、オンライン研修
		会 場	〈通所〉 自治人材開発センターほか 〈オンライン〉 各所属ほか
		市町村研修コード	168～181
ねらい	課長補佐級職員としての役割を認識し、組織目標を達成するためのマネジメント、コーチング、折衝・調整のスキルを身に付けます。また、働きやすく働きがいのある職場づくりのために、働き方改革やダイバーシティについての心得と考え方を学びます。さらに、管理監督者として知っておくべきメンタルヘルスの知識と対策を学び、職場づくりに必要な能力の向上を図ります。		
対象者	新任の課長補佐級職員		
実施日	<p>〈通所研修〉 ① 5/11(木) ② 5/12(金) ③ 5/18(木) ④ 5/19(金) ⑤ 5/25(木) ⑥ 5/26(金) ⑦ 7/19(水) ⑧★7/20(木) ⑨ 7/26(水) ⑩ 7/27(木) ⑪◆8/16(水) ⑫ 8/17(木) ⑬ 8/23(水) ⑭ 8/24(木)</p> <p>〈オンライン研修〉 ① 5/16(火) ※通所研修①、②の受講者が対象 ② 5/24(水) ※通所研修③、④の受講者が対象 ③ 5/30(火) ※通所研修⑤、⑥の受講者が対象 ④ 7/21(金) ※通所研修⑦、⑧の受講者が対象 ⑤ 7/28(金) ※通所研修⑨、⑩の受講者が対象 ⑥ 8/18(金) ※通所研修⑪、⑫の受講者が対象 ⑦ 8/25(金) ※通所研修⑬、⑭の受講者が対象</p> <p>★通所研修の⑧は熊谷文化創造館さくらめいとで実施 会場都合により9時10分頃開場（会場の都合により研修時間が9時30分～17時00分となります。） ◆通所研修の⑪はウエスタ川越で実施 会場の都合により8時40分頃開場</p>		
予定人員	市町村550人（通所研修：各回40人、オンライン研修：各回80人）		
学 習 計 画			
＜ 通 所 研 修 ＞			
日程	カリキュラム	時間数	内 容
		時 分	
1日 9:00 ～ 16:30	課長補佐級職員としての役割 (講師：(株)ビーコンサルティングサービス にしずみ せいいちろう かさい のびこ 西 済 誠一郎、笠井 伸彦)	6 30	仕事のマネジメントや活性化した職場づくり、 コーチングのための知識とスキルを習得し、組織 目標達成のために課長補佐級職員に期待される能 力の向上を図ります。 (主な項目) ・マネジメントとは ・仕事のマネジメント ・ハラスメントのない働きやすい職場づくり ・コーチングの手法
＜ オ ン ラ イ ン 研 修 ＞			
2日 9:00 ～ 16:30	課長補佐級職員としての役割 (講師：(株)ビーコンサルティングサービス にしずみ せいいちろう かさい のびこ 西 済 誠一郎、笠井 伸彦)	3 00	モチベーションを高める部下との関わり方や折 衝・調整に必要なスキルなどについて学びます。 (主な項目) ・部下のセルフエスティームの向上 ・折衝・調整に必要な5つのスキル ・表現力と論理的思考力

	<p>メンタルヘルス (講師：(株)テラ・コーポレーション <small>こにし よしろう</small> 小西 喜朗)</p>	<p>3 30</p>	<p>管理監督者として知っておくべき安全配慮義務に関する知識や法律、メンタルヘルス関連疾患の予防と対策を学びます。 また、日常的な対応と職場環境の把握・改善について具体的に学び、実践に繋げることができるようにします。 (主な項目) ・安全配慮義務とラインによるケア ・不調者の早期発見と主な対処法 ・管理監督者に求められる役割・能力</p>
<p>特記事項</p>			