

階層別選択研修（共同）

研修名	中級【法律・経済分野】		受講者の声	
		簿記入門と公会計		簿記に関して本当に初心者でしたが、短期間でも覚えやすく身につけやすい講座をしていただきました。独学では短期間でここまで覚えることはできません。講師の方の熱意が良く伝わる研修です。
講師	日本ビジネスドック（株） 関口 康尚 <small>せきぐち やすなお</small>		実施日数・時間	2日間
			手法	通所研修
			会場	自治人材開発センター
			市町村研修コード	203～204
ねらい	複式簿記の基礎、財務諸表の見方、決算書を読みこなす能力を実践的に学ぶとともに、行政職員に求められるコスト意識や経営感覚を身に付けます。また、地方公共団体の公会計制度についても学びます。			
対象者	【県】 次のいずれかに該当する職員 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員 ・令和4年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員で、令和5年4月1日現在25歳以上の職員 【市町村】 主任級以下の職員			
実施日	① 8/25(金)・8/28(月) ②12/11(月)・12/12(火)			
予定人員	県80人・市町村80人（各回 県40人・市町村40人）			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	簿記会計の仕組み	6	30	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記システムの理解 ・簿記上の取引の認識 ・取引から仕訳までの流れ ・仕訳から元帳までの流れ ・元帳から決算書までの流れ ・決算書から組織をイメージする
2日 9:00 ～ 16:30	複式簿記を活用する 複式簿記を公会計に活かす	6	30	<ul style="list-style-type: none"> ・複式簿記と財務的思考力 ・決算書の分析その1 貸借対照表の様式、貸借対照表の分析 ・決算書の分析その2 損益計算書の様式、損益計算書の分析 ・公会計の概要を知る ・財務4表の作成 ・財務4表の分析 ・行政経営のイメージ
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・県職員：人事委員会事務局が実施する主査級昇任試験の受験要件となる選択研修です。県職員のみ受講後は研修効果確認レポートの提出が必要です。 ・研修で使用しますので、各自電卓をお持ちください。 			