

## 階層別選択研修（共同）

研修名	主幹・副課長・課長補佐級		受講者の声	
		働き方改革のための 業務効率改善（主幹級）		業務の進捗管理や業務効率改善を進める仕組みについて、自治体の事例を豊富に取り入れることでわかりやすく、現実的な話として理解、消化することができました。自分がすべきことや取り組む姿勢を見直す有意義な研修でした。
講師	(株) 行政マネジメント研究所 ごかん 後閑 とおる 徹		実施日数・時間	1日間
			手法	通所研修
			会場	自治人材開発センター
			市町村研修コード	259～260
ねらい	働き方改革の本旨を理解し、「長時間労働」の是正や業務効率化を図ることで、働きやすい職場環境の実現を目指します。そのために、働き方改革に関するマネジメント上の問題を特定し、解決策を考え、持続的に働き方改革を推進できる仕組みづくりを学びます。			
対象者	【県】令和5年4月1日現在、主幹級及び副課長級の職に昇任後1年以上経過している職員（受講を希望する課長級職員を含む） 【市町村】課長補佐級以上の職員			
実施日	① 8/31(木) ② 11/1(水)			
予定人員	県40人・市町村40人(各回 県20人・市町村20人)			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	はじめに  働き方改革の背景・意義  「働き方改革」と地方自治体  マネジメント上の問題解決による働き方改革  まとめ	6	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修のねらいと全体像・要点の説明</li> <li>事前課題の共有</li> <li>働き方改革が求められる背景・目的</li> <li>職場における働き方改革の意義</li> <li>自治体の特性から導く、マネジメントの必要性</li> <li>部下を前向きに行動させるために</li> <li>マネジメント上の問題とは</li> <li>マネジメント上の問題解決に向けて</li> <li>仕組み（ツールとルール）～LEVEL5の解決～</li> <li>事例紹介</li> <li>成長度合いの把握・職場での実践を目指す</li> </ul>
特記事項	・事前課題があります。			