

特別研修（共同）

研修名	法制執務	受講者の声		
		法制執務初心者の私にも丁寧で非常に分かりやすい講義で、法令の読み方はもちろん演習を通して理解を深めることができました。今後どのような業務に就いても役立つ知識が身につく有意義な研修でした。		
講師	第一法規（株） つむら まさのり 津村 正統	実施日数・時間	2日間	
		手法	オンライン研修	
		会場	各所属ほか	
		市町村研修コード	408	
ねらい	法制執務の初学者を対象として、基礎となる法的知識を学び、法の適正な解釈運用と法の制定や改正に必要な基本的な技法を身に付け、「法令を読む力」、「法令を改正する力」を養います。			
対象者	次のいずれかに該当する職員 ・初めて法制執務に携わる職員 ・法制執務に関心のある職員			
実施日	9/4(月)・9/5(火)			
予定人員	県10人・市町村40人			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	法制執務について	6	30	・総説 ・立法政策 ・立法技術
	法の仕組み			・法体系 ・法形式 条例と規則、告示及び訓令
	条例・規則の立案方式			・総説 方式の根拠・種類 ・新制定の方式 公布文・条例番号・題名・前文及び制定文・目次・本則・附則・別表等 ・立案要領 総則的規定・実体的規定・雑則的規定・罰則規定
	演習			・法の読み方
2日 9:00 ～ 16:30	一部改正の方式	6	30	・総説 ・基本形式 ・公布文、条例番号及び題名 ・本則
	全部改正及び廃止の方式			・条例の一部改正
	演習			
特記事項	・事前課題があります。			