

階層別基本研修（市町村職員）

階層別基本研修（市町村）

研修名	新規採用職員研修 (前期)	講師	(株)パトス 久保 朋子ほか
		期間	<通所> 2日間 <動画> 各団体で指定する期間
		会場	<通所> 自治人材開発センター <動画> 各団体で指定する場所
		予定人員	市町村670人
ねらい	職務遂行に必要な知識の習得を図ります。また、公務員としての自覚や心構えについて意識の確立を促し、職務・職場への適応力を身に付けます。		
対象者	令和4年度新規採用職員		
実施日	<通所研修>①② 4月11日(月)・12日(火) ③④ 4月12日(火)・13日(水) ⑤⑥ 4月13日(水)・14日(木) ⑦⑧ 4月14日(木)・15日(金) ⑨⑩ 4月19日(火)・20日(水) ⑪⑫ 4月20日(水)・21日(木) ⑬⑭ 4月25日(月)・26日(火) ⑮⑯ 4月26日(火)・27日(水)		
手法	通所研修、動画研修		
学 習 計 画			

(各回42人)

<動画研修>各団体で指定する日

※③④⑦⑧⑪⑫⑮⑯回はカリキュラム順序が異なるため、終了時間は()の通りとなります。

<通所研修>

日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 8:50 }	オリエンテーション	0	15	研修全般に関するオリエンテーション、自己紹介の実施
16:30 (8:50 }	接遇マナーの基礎とチームワーク、メンタルヘルス (講師：(株)パトス 久保 朋子ほか)	9	25	社会人としての基本的な心構えやマナー、仕事の流れの基本ルールを学習します。 また、自らの役割・仕事の目標を把握する力を身に付けるとともにコミュニケーション力を向上させ、職務・職場への適応力を身に付けます。 加えて、自己の心身を良好な状態に保ちながら仕事に取り組めるように、メンタルヘルスの基礎的知識やセルフケアについて学びます。
2日 9:00 }	分かりやすい文書の書き方 (講師：一般社団法人 日本経営協会 占部 正尚ほか)	2	55	分かりやすい文書とは何かについて考え、文書作成の基礎と、職場で応用できる文書構成の習得を目指します。
16:30 (9:00 }	講義の振り返り等	0	05	アンケート記入等

< 動画研修 >

カリキュラム	動画時間数		内 容
	時	分	
地方自治のしくみ (講師：市町村職員)	3	00	これから行う自治体の仕事の根拠を、地方自治法を通して学び、日々の仕事の位置付けを理解します。
地方公務員制度 (講師：市町村職員)	3	00	地方公務員とは何か、公務の特性及び公務員の身分や義務等について学びます。
公務員倫理 (講師：市町村職員)	3	00	公務員として住民から期待される行動規範やモラルの確立について学びます。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村研修コード NO.1～16 ・全16回実施 ・クラスごとにカリキュラム順序、終了時間が異なります。 		

階層別基本研修（市町村）

研修名	新規採用職員研修 （後期）	講師	(株)パトス ふるやま けいこ いけだ じゅんこ くぼ ともこ 古山 恵子、池田 純子、久保 朋子	
		期間	1日間	
		会場	自治人材開発センター	
		予定人員	市町村490人	
ねらい	入庁後半年を経過した新規採用職員が、今までの自分自身や仕事を振り返り、更なる能力の向上を図ります。また、職場におけるコミュニケーション能力を養うことで、より積極的に業務に取り組むことができる職員を目指します。			
対象者	令和4年度新規採用職員			
実施日	① 10月19日（水） ② 10月20日（木） ③ 10月21日（金） ④ 10月24日（月） ⑤ 10月25日（火） ⑥ 10月26日（水） ⑦ 10月27日（木） ⑧ 10月28日（金）	（各回61人）		
手法	通所研修			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション ～ 接遇能力の向上 ～ レジリエンス&セルフモチベーション ～ コミュニケーション能力の向上 ～ 報連相の向上 ～ キャリアデザイン ～ 講義の振り返り等	0 6 0 0	05 20 05	研修全般に関するオリエンテーション等 ・窓口・電話対応の見直しと改善 ・困難・逆境でのしなやかな思考法 （半年間の経験からの学び） ・上司・先輩・住民との良い関係作り ・報告・連絡・相談のレベルアップを図る ・仕事の棚卸しとキャリアデザインの設定 質疑応答、アンケート記入等
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村研修コード NO.17～24 ・全8回実施 			

階層別基本研修（市町村）

研修名	中級研修（基礎）	講師	(株)フロインド <small>ひきだ ゆきこ</small> 疋田 幸子ほか																																																																										
		期間	2日間																																																																										
		会場	自治人材開発センター																																																																										
		予定人員	市町村870人																																																																										
ねらい	中堅職員に必要となるコミュニケーション技術を習得するとともに、働き方改革の考え方を理解します。また、自律型職員を目指して、自らの志向や能力、住民から求められる職員像を再確認し、自己の能力開発と組織貢献度を高めるキャリア設計について考えます。																																																																												
対象者	採用後、概ね5年を経過した職員																																																																												
実施日	<table border="0"> <tr> <td>①</td> <td>6月 8日（水）</td> <td>・</td> <td>9日（木）</td> <td rowspan="18">} (各回48人)</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>6月15日（水）</td> <td>・</td> <td>21日（火）</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>6月22日（水）</td> <td>・</td> <td>28日（火）</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>6月29日（水）</td> <td>・</td> <td>30日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>7月 6日（水）</td> <td>・</td> <td>21日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>7月11日（月）</td> <td>・</td> <td>22日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>8月24日（水）</td> <td>・</td> <td>9月 9日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑧</td> <td>8月31日（水）</td> <td>・</td> <td>9月12日（月）</td> </tr> <tr> <td>⑨</td> <td>9月14日（水）</td> <td>・</td> <td>15日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑩</td> <td>9月21日（水）</td> <td>・</td> <td>22日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑪</td> <td>9月28日（水）</td> <td>・</td> <td>29日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑫</td> <td>10月 5日（水）</td> <td>・</td> <td>21日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑬</td> <td>10月26日（水）</td> <td>・</td> <td>28日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑭</td> <td>11月 9日（水）</td> <td>・</td> <td>10日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑮</td> <td>12月 7日（水）</td> <td>・</td> <td>8日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑯</td> <td>12月14日（水）</td> <td>・</td> <td>15日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑰</td> <td>12月21日（水）</td> <td>・</td> <td>22日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑱</td> <td>1月11日（水）</td> <td>・</td> <td>12日（木）</td> </tr> </table>				①	6月 8日（水）	・	9日（木）	} (各回48人)	②	6月15日（水）	・	21日（火）	③	6月22日（水）	・	28日（火）	④	6月29日（水）	・	30日（木）	⑤	7月 6日（水）	・	21日（木）	⑥	7月11日（月）	・	22日（金）	⑦	8月24日（水）	・	9月 9日（金）	⑧	8月31日（水）	・	9月12日（月）	⑨	9月14日（水）	・	15日（木）	⑩	9月21日（水）	・	22日（木）	⑪	9月28日（水）	・	29日（木）	⑫	10月 5日（水）	・	21日（金）	⑬	10月26日（水）	・	28日（金）	⑭	11月 9日（水）	・	10日（木）	⑮	12月 7日（水）	・	8日（木）	⑯	12月14日（水）	・	15日（木）	⑰	12月21日（水）	・	22日（木）	⑱	1月11日（水）	・	12日（木）
①	6月 8日（水）	・	9日（木）	} (各回48人)																																																																									
②	6月15日（水）	・	21日（火）																																																																										
③	6月22日（水）	・	28日（火）																																																																										
④	6月29日（水）	・	30日（木）																																																																										
⑤	7月 6日（水）	・	21日（木）																																																																										
⑥	7月11日（月）	・	22日（金）																																																																										
⑦	8月24日（水）	・	9月 9日（金）																																																																										
⑧	8月31日（水）	・	9月12日（月）																																																																										
⑨	9月14日（水）	・	15日（木）																																																																										
⑩	9月21日（水）	・	22日（木）																																																																										
⑪	9月28日（水）	・	29日（木）																																																																										
⑫	10月 5日（水）	・	21日（金）																																																																										
⑬	10月26日（水）	・	28日（金）																																																																										
⑭	11月 9日（水）	・	10日（木）																																																																										
⑮	12月 7日（水）	・	8日（木）																																																																										
⑯	12月14日（水）	・	15日（木）																																																																										
⑰	12月21日（水）	・	22日（木）																																																																										
⑱	1月11日（水）	・	12日（木）																																																																										
手法	通所研修																																																																												
学 習 計 画																																																																													
日程	カリキュラム	時間数		内 容																																																																									
		時	分																																																																										
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等																																																																									
	中堅職員の役割 (講師：(株)フロインド <small>ひきだ ゆきこ</small> 疋田 幸子)	6	20	中堅職員に期待される能力について学び、組織での役割を果たすために必要なコミュニケーション技術を習得します。また、セルフメンタルヘルスについて学ぶとともに、グループディスカッションを通じて働き方改革やダイバーシティについて考え、課題解決に取り組む力を養います。																																																																									
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等																																																																									
2日 9:00 ～ 16:30	キャリアマネジメント (講師：(株)パトス <small>やなせ えん いけだ じゅんこ</small> 柳瀬 燕、池田 純子、 <small>くぼ ともこ</small> 久保 朋子)	6	25	VUCA化する社会における自律的キャリア形成の必要性を知った上で、自己考察を行い、それを踏まえてキャリア目標を明確にします。これからの自治体に理想とされる職員像を意識するとともに、期待される能力を学び、キャリア設計を考えます。																																																																									
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等																																																																									
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村研修コード NO.25～42 ・全18回実施 ・事前課題があります。 																																																																												

階層別基本研修（市町村）

研修名	中級研修（実践）	講師	(株) インソース あおの 青野 祐一																	
		期間	2日間																	
		会場	自治人材開発センター																	
		予定人員	市町村640人																	
ねらい	行政と住民がともに望む実効性の高い政策を立案するための論理的思考法や住民ニーズの捉え方を学ぶとともに、情報の分析と政策形成への反映について理解し、政策を立案するプロセスを体系的に習得します。																			
対象者	採用後、概ね10年を経過した職員																			
実施日	<table border="0"> <tr> <td>① 7月 4日（月）・ 5日（火）</td> <td rowspan="14">}</td> <td rowspan="14">(各回46人)</td> </tr> <tr> <td>② 7月 6日（水）・ 7日（木）</td> </tr> <tr> <td>③ 7月19日（火）・ 20日（水）</td> </tr> <tr> <td>④ 7月21日（木）・ 22日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑤ 8月 8日（月）・ 9日（火）</td> </tr> <tr> <td>⑥ 8月17日（水）・ 18日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑦ 9月12日（月）・ 13日（火）</td> </tr> <tr> <td>⑧ 9月20日（火）・ 21日（水）</td> </tr> <tr> <td>⑨ 10月 3日（月）・ 4日（火）</td> </tr> <tr> <td>⑩ 10月13日（木）・ 14日（金）</td> </tr> <tr> <td>⑪ 10月17日（月）・ 18日（火）</td> </tr> <tr> <td>⑫ 10月19日（水）・ 20日（木）</td> </tr> <tr> <td>⑬ 10月24日（月）・ 25日（火）</td> </tr> <tr> <td>⑭ 12月 1日（木）・ 2日（金）</td> </tr> </table>				① 7月 4日（月）・ 5日（火）	}	(各回46人)	② 7月 6日（水）・ 7日（木）	③ 7月19日（火）・ 20日（水）	④ 7月21日（木）・ 22日（金）	⑤ 8月 8日（月）・ 9日（火）	⑥ 8月17日（水）・ 18日（木）	⑦ 9月12日（月）・ 13日（火）	⑧ 9月20日（火）・ 21日（水）	⑨ 10月 3日（月）・ 4日（火）	⑩ 10月13日（木）・ 14日（金）	⑪ 10月17日（月）・ 18日（火）	⑫ 10月19日（水）・ 20日（木）	⑬ 10月24日（月）・ 25日（火）	⑭ 12月 1日（木）・ 2日（金）
① 7月 4日（月）・ 5日（火）	}	(各回46人)																		
② 7月 6日（水）・ 7日（木）																				
③ 7月19日（火）・ 20日（水）																				
④ 7月21日（木）・ 22日（金）																				
⑤ 8月 8日（月）・ 9日（火）																				
⑥ 8月17日（水）・ 18日（木）																				
⑦ 9月12日（月）・ 13日（火）																				
⑧ 9月20日（火）・ 21日（水）																				
⑨ 10月 3日（月）・ 4日（火）																				
⑩ 10月13日（木）・ 14日（金）																				
⑪ 10月17日（月）・ 18日（火）																				
⑫ 10月19日（水）・ 20日（木）																				
⑬ 10月24日（月）・ 25日（火）																				
⑭ 12月 1日（木）・ 2日（金）																				
手法	通所研修																			
学 習 計 画																				
日程	カリキュラム	時間数		内 容																
		時	分																	
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等																
	政策形成 講義・演習	6	25	<ul style="list-style-type: none"> 行政を取り巻く環境の変化と自治体運営 政策の構造と政策形成のプロセス エビデンスに基づく政策立案「EBPM」 SDGsの観点を取り入れる 現状分析と情報収集の手法 																
2日 9:00 ～ 16:30	政策形成 講義・演習	6	25	<ul style="list-style-type: none"> データリテラシーを向上させる 問題点の洗い出し 政策目標の設定・政策案の策定 企画書作成演習 																
	まとめ 講義の振り返り等	0	05	質疑応答、アンケート記入等																
備考	<ul style="list-style-type: none"> 市町村研修コード NO.43～56 全14回実施 事前課題があります。 																			

階層別基本研修（市町村）

研修名	主査級研修	講師	(株) インソース 坂田 二郎ほか
		期間	2日間
		会場	自治人材開発センターほか
		予定人員	市町村570人
ねらい	リーダーシップを中心とした主査級職員に必要となる知識と実践的なスキルの習得を図り、併せて働き方改革推進のために職員に求められる心得・行動について学びます。また、メンタルヘルス不全予防・対策のため、メンタルヘルスの基礎知識とセルフケアを学ぶとともに、ラインケアに必要な知識やコミュニケーション手法の向上を図ります。		
対象者	新任の主査・係長級職員		
実施日	<p>① 5月19日(木)・20日(金) ② 5月30日(月)・31日(火) ③ 6月27日(月)・28日(火) ④ 7月7日(木)・8日(金) ◆ ⑤ 8月4日(木)・5日(金) ⑥ 8月18日(木)・19日(金) ⑦ 8月25日(木)・26日(金) ⑧ 8月29日(月)・30日(火) ⑨ 9月1日(木)・2日(金) ⑩ 10月6日(木)・7日(金) ★ ⑪ 10月13日(木)・14日(金) ⑫ 10月18日(火)・19日(水)</p> <p>◆第4回は会場がウエスタ川越になります。 (川越会場については、会場の都合により8時40分頃の開場となります。) ★第10回は会場が熊谷文化創造館さくらめいとになります。 (熊谷会場については、会場の都合により1日目の研修時間が9時30分～17時00分となります。これに伴い、9時10分頃の開場となります。)</p> <p>(各回47人)</p>		
手法	通所研修		
学 習 計 画			
日程	カリキュラム	時間数 時 分	内 容
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0 05	研修全般に関するオリエンテーション等
	主査級職員としての役割 (講師：(株)インソース 坂田 二郎)	9 25	主査級職員に求められる役割として、リーダーシップ及びフォロワーシップを中心に学び、実践的な知識・スキルの習得を図ります。 また、働き方改革推進のために、主査級職員に求められる心得・行動などについて学びます。
2日 9:00 ～ 16:30	メンタルヘルスの基礎とコミュニケーション (講師：東京メンタルヘルス(株) 蓮見 美加)	3 25	メンタルヘルス不全予防・対策のために、メンタルヘルスの基礎知識とともに、セルフケアの方法及びラインケアに必要な知識・コミュニケーション手法などについて学びます。
	講義の振り返り等	0 05	アンケート記入等
備考	・市町村研修コード NO.57～68 ・全12回実施		

階層別基本研修（市町村）

研修名	課長補佐級研修	講師	(株)ビーコンラーニングサービス にしづみ せいいちろう 西 済 誠一郎ほか	
		期 間	<通所> 2日間 <オンライン> 1日間	
		会 場	<通所> 自治人材開発センターほか <オンライン> 各団体で指定する場所	
		予 定 人 員	市町村 550人	
ねらい	課長補佐級職員としての役割を認識し、組織目標を達成するためのマネジメント、コーチング、折衝・調整のスキルを身に付けます。また、働きやすく働きがいのある職場づくりのために、働き方改革やダイバーシティについての心得と考え方を学びます。さらに、管理監督者として知っておくべきメンタルヘルスの知識と対策を学び、職場づくりに必要な能力の向上を図ります。			
対象者	新任の課長補佐級職員			
実施日	<通所研修>	① 5月16日(月)・17日(火) ② 5月23日(月)・24日(火) ③ 5月25日(水)・26日(木) ④ 5月30日(月)・31日(火) ⑤ 7月 5日(火)・ 6日(水) ⑥ 7月 7日(木)・ 8日(金) ⑦ 7月19日(火)・20日(水) ⑧ 7月26日(火)・27日(水) ⑨ 7月28日(木)・29日(金) ⑩ 8月 3日(水)・ 4日(木) ◆ ⑪ 8月17日(水)・18日(木) ★ ⑫ 8月23日(火)・24日(水)	}	(各回46人)
	<オンライン研修>	① 5月19日(木) ② 7月 4日(月) ③ 7月14日(木) ④ 7月25日(月) ⑤ 8月 1日(月) ⑥ 8月 8日(月) ⑦ 8月22日(月) ⑧ 8月25日(木)		
◆通所研修の第10回は会場がウエスタ川越になります。 (川越会場については、会場の都合により8時40分頃の開場となります。) ★通所研修の第11回は会場が熊谷文化創造館さくらめいとになります。 (熊谷会場については、会場の都合により1日目の研修時間が9時30分～17時00分となります。これに伴い、9時10分頃の開場となります。)				
手法	通所研修、オンライン研修			

<通所研修>

学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション 課長補佐級職員としての役割 (講師：(株)ビーコンラーニング サービス にしずみ せいいちろう ながお としあき 西 済 誠一郎、長尾 寿昭)	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等 コーチングや調整・折衝、モチベーションマネジメントについての知識とスキルを習得し、組織目標達成のために課長補佐級職員に期待される能力の向上を図ります。 また、働きやすい職場づくりに向けて、働き方改革やダイバーシティ、様々なハラスメント防止について、心得と考え方を学びます。
		9	25	
2日 9:00 ～ 12:00	講義の振り返り等	0	05	アンケート記入等

<オンライン研修>

日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
13:00 ～ 16:30	メンタルヘルス (講師：(株)テラ・コーポレーション こにし よしろう 小西 喜朗)	3	25	管理監督者として知っておくべき安全配慮義務に関する知識や法律、メンタルヘルス関連疾患の予防と対策を学びます。 また、日常的な対応と職場環境の把握と改善について具体的に学び、実践に繋げることができるようにします。
		0	05	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村研修コード NO. 69～88 ・通所研修は全12回実施、オンライン研修は全8回実施 ・通所研修とオンライン研修は、どちらを先に受講しても問題ありません。 			

階層別基本研修（市町村）

研修名	課長級研修	講師	(株) ミヤマコンサルティンググループ みやま としろう 深山 敏郎ほか						
		期間	<通所> 1日間 <オンライン> 1日間						
		会場	<通所> 自治人材開発センターほか <オンライン> 各団体で指定する場所						
		予定人員	市町村 460人						
ねらい	行政を取り巻く環境の変化と分権時代に求められる課長級職員の役割を理解するとともに、グループ討議を通じて管理職としての問題意識を高め、課長級職員に必要な知識及びスキルの向上を図ります。また、部下職員のメンタルヘルスを管理するため、ラインケアに関する必要な知識を学び、組織の活性化を図ります。								
対象者	新任の課長級職員								
実施日	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><通所研修></p> <p>① 5月10日(火)</p> <p>② 5月11日(水)</p> <p>③ 5月17日(火)</p> <p>④ 5月18日(水)</p> <p>⑤ 5月25日(水)</p> <p>⑥ 5月26日(木)</p> <p>⑦ 7月27日(水)</p> <p>⑧ 7月28日(木)</p> <p>⑨ 8月 5日(金) ◆</p> <p>⑩ 8月25日(木) ★</p> </td> <td style="font-size: 4em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">(各回46人)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><オンライン研修></p> <p>① 5月13日(金)</p> <p>② 5月20日(金)</p> <p>③ 5月31日(火)</p> <p>④ 7月29日(金)</p> <p>⑤ 8月 2日(火)</p> <p>⑥ 8月19日(金)</p> <p>⑦ 8月26日(金)</p> <p>⑧ 8月29日(月)</p> </td> <td style="font-size: 4em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">(各回60人)</td> </tr> </table> <p>◆ 1日目の第9回は会場がウエスタ川越になります。 (川越会場については、会場の都合により8時40分頃の開場となります。) ★ 1日目の第10回は会場が熊谷文化創造館さくらめいとになります。 (熊谷会場については、会場の都合により1日目の研修時間が9時15分～16時45分となります。これに伴い、9時頃の開場となります。)</p>			<p><通所研修></p> <p>① 5月10日(火)</p> <p>② 5月11日(水)</p> <p>③ 5月17日(火)</p> <p>④ 5月18日(水)</p> <p>⑤ 5月25日(水)</p> <p>⑥ 5月26日(木)</p> <p>⑦ 7月27日(水)</p> <p>⑧ 7月28日(木)</p> <p>⑨ 8月 5日(金) ◆</p> <p>⑩ 8月25日(木) ★</p>	}	(各回46人)	<p><オンライン研修></p> <p>① 5月13日(金)</p> <p>② 5月20日(金)</p> <p>③ 5月31日(火)</p> <p>④ 7月29日(金)</p> <p>⑤ 8月 2日(火)</p> <p>⑥ 8月19日(金)</p> <p>⑦ 8月26日(金)</p> <p>⑧ 8月29日(月)</p>	}	(各回60人)
<p><通所研修></p> <p>① 5月10日(火)</p> <p>② 5月11日(水)</p> <p>③ 5月17日(火)</p> <p>④ 5月18日(水)</p> <p>⑤ 5月25日(水)</p> <p>⑥ 5月26日(木)</p> <p>⑦ 7月27日(水)</p> <p>⑧ 7月28日(木)</p> <p>⑨ 8月 5日(金) ◆</p> <p>⑩ 8月25日(木) ★</p>	}	(各回46人)							
<p><オンライン研修></p> <p>① 5月13日(金)</p> <p>② 5月20日(金)</p> <p>③ 5月31日(火)</p> <p>④ 7月29日(金)</p> <p>⑤ 8月 2日(火)</p> <p>⑥ 8月19日(金)</p> <p>⑦ 8月26日(金)</p> <p>⑧ 8月29日(月)</p>	}	(各回60人)							
手法	通所研修、オンライン研修								

<通所研修>

学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
8:55 ～ 16:30	オリエンテーション 課長級職員としての役割 (講師：(株)ミヤマコンサルティンググループ みやま としろう 深山 敏郎)	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
		6	30	自治体の管理職の本質的な仕事としてマネジメントを位置づけ、各種マネジメントの視点を養います。 また、時代の変化に対応して柔軟なスクラップ・アンド・ビルドを行い、業務改善・政策形成に活かすための手法を身に付けます。

<オンライン研修>

日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
9:00 ～ 16:30	課長級職員としての役割 (講師：(株)ミヤマコンサルティンググループ みやま としろう 深山 敏郎)	3	00	管理職に必須のスキルである危機管理対応、つまり災害・事故・不祥事等の発生時に求められる対応力の基礎知識習得を図ります。
	メンタルヘルス (講師：臨床心理士・公認心理師 きくち れいこ 菊池 礼子)	3	25	職場で起こりうるメンタルヘルス不調について、具体的事例や演習を通して、管理監督者としていかに予防し対応していくかを学びます。
	講義の振り返り等	0	05	質疑応答
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村研修コード NO. 89～106 ・通所研修は全10回実施、オンライン研修は全8回実施 ・通所研修とオンライン研修は、どちらを先に受講しても問題ありません。 ・事前課題があります。 			