様式第１号

**内部講師派遣申請書**

【ご担当者】

団体・所属名：

担当者名：

電話番号：

１　講義日時

２　会場

３　依頼内容

４　対象者、定員数（参加者数）

※実施内容が分かるもの（実施要領、参加者募集通知、チラシ等）を添付してください。

様式第２号

**有識者派遣申請書**

【ご担当者】

団体・所属名：

担当者名：

電話番号：

１　派遣有識者

　　　団体・所属名：

　　　職　　　　名：

　　　氏　　　　名：

　　　送付先住所：〒

　※有識者ご本人宛ての派遣依頼でない場合（団体・所属の長宛ての場合など）は、派遣依頼先をご記入ください。

団体・所属名：

　　　職　　　　名：

　　　氏　　　　名：

送付先住所：〒

２　有識者派遣日時

３　有識者を派遣する会場

４　依頼内容

５　対象者、定員数（参加者数）

６　謝金

　　　　　　　　　　円（税・交通費込み）

※実施内容が分かるもの（実施要領、参加者募集通知、チラシ等）を添付してください。

実施後は、実施結果がわかる関係資料の送付をお願いします。