

■階層別基本研修・階層別選択研修

課長級職員向け	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力
① 課長級研修(オンライン課程)	◎	◎		○	○				◎	○	
① 課長級研修(動画課程)	◎						○		◎	○	

主幹級・副課長級職員向け	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力
① 主幹級研修(通所課程)	◎	○			○	◎			○	◎	
① 主幹級研修(動画課程)	◎								○	◎	
① 副課長級研修(オンライン課程)	◎	◎							○	◎	
① 副課長級研修(動画課程)	◎								○	◎	
① 判断力・決断力向上	◎		○	○	○				○		
① マネジメント力向上トレーニング	○	○	○	○	◎	○			○		
① リスクマネジメント	◎	○	○	○					○		
① 事業再構築研修			○	◎	○				○		
① 議会答弁・対応力向上	○				○	◎	○		○	○	
① 報道機関対応	○				○	○	◎		○	○	
① チーム力向上	○	◎	○	○	○				○		

主査級職員向け	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力
① 主査級研修(通所課程)		○			○	◎		◎	○	○	
① 主査級研修(動画課程)	○	○					○		◎	○	
① 企画調整力向上		○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○
① 公共マーケティング			○	◎	○		◎		○	○	
① クレーム対応	○				○	○	○	○	○	○	○
① ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ			○	○	○	○		○	○	○	
① 業務効率化につながる仕事術		○	○	◎				○	○	◎	
① ゲームで学ぶ・自治体経営シミュレーション	○		○	◎		○		○	○	◎	○
① クリティカルシンキング			○	◎	◎				○	◎	
① プロジェクトマネジメント入門	○		◎	◎	○	◎		○		◎	

若手・中級職員向け	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力		
① 新規採用職員研修(前期・通所課程)								◎	◎		○		
① 新規採用職員研修(前期・動画課程)	○				◎				○	◎	○		
① 新規採用職員研修(後期)				○				◎	◎	○	○		
① 採用2年目研修(通所課程)				◎	○						○		
① 採用2年目研修(動画課程)				○					◎	○			
① 採用3年目研修(通所課程)	○							○	◎				
① 採用3年目研修(動画課程【地方自治法】)									○	◎	○		
① 採用3年目研修(動画課程【地方公務員法】)									○	◎	○		
① 主任級研修(新任・通所課程)				◎	○						○		
① 主任級研修(新任・動画課程)	○							○	◎		○		
① 主任級研修(現任)								○	◎				
階層別 選 択 研 修	法律・ 経済 分野	① 民法			○	○					◎	○	
		① 行政法				○	○			○	◎	○	
		① 簿記入門と会計										◎	○
		① データ利活用入門				◎						◎	○
		① 経済学で再考する行政のあり方				◎	○					◎	
	コ ミュ ニ ケ ー シ ョ ン 分 野	① 伝わる!資料作成とプレゼンスキルを学ぶ				○			◎				
		① 自己表現力向上							○	○			
		① チームを支える!自分力向上	○						◎	◎		○	
		① 説明力・聞く力向上						◎		○	○	○	
		① ダイバーシティ・コミュニケーション						◎		○	○	○	
	業 務 改 善 分 野	① 文書作成力向上				○			○	○		○	
		① 実践・伴走型課題解決力向上(全体最適)				◎	○		○	○	○		
		① 事務ミス防止研修	◎			○			○	○		○	
		① マルチタスク対応力向上トレーニング	○			○			○	○		○	
								○	○		○		
								○	○		○		
								○	○		○		
								◎			○		

■講師養成研修

(各所属職員の中から新たな講師を養成する研修)	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力
① 新規採用職員指導員研修		◎									
① メンター研修		◎						○			

■特別研修

(特定の課題をテーマとした研修)	マゼンタ	指 導 力	企 画 力	分 析 力	実 行 力	交 渉 力	発 信 力	コミュニケーション力	自己管理能力	情報収集能力	業務処理能力
① 人づくりセミナー										◎	
① 行政不服申立					○				○	◎	○
① 人事院公務員研修所による行政研修B(主幹級・課長補佐級)	○	○	◎	◎	○				○	◎	
① カスタマーハラスメント対応研修	○						◎	◎		○	○
① 子育て・しごと応援研修								○	◎	○	
① 法制執務					○					◎	○
① 災害対応を学ぶ	◎				○	○			○		
① 女性職員のためのキャリアデザイン(主任級)	○							○	◎		
① 女性職員のためのキャリアデザイン(主査・主幹級)	○							○	◎		
① シニア職員研修		◎						◎	○	○	
① ベテラン職員のためのキャリアデザイン					○				◎		
① AI等デジタル技術の活用と行政サービス改革				◎						◎	○
① SNS時代における戦略的広報	○			◎						◎	
① Excelでできる!実践データ統計分析			○	○				○		◎	
① 生成AIプロンプトエンジニアリング				◎	○					◎	○
① 採用面接官養成研修		◎			◎			○		○	
① 評価者研修(副課長級職員)	○	◎								○	
① 評価者研修(課長級)	○	◎								○	
① 次世代マネジメント力養成特別講座		◎			○	○		○	◎	○	
① 県内企業等派遣研修					◎			○			○
① 人事院公務員研修所による行政研修A(課長級/主幹級)	○	○	◎	◎	○				○	○	