

## 研修案内



通所

## 簿記入門と公会計

## ! こんな人におすすめ

業務で決算書を見るけど読み方がわからないな。  
簿記や公会計を基礎から学びたいけど、何から  
始めたらいいんだろう？



## ! 学べるスキル



・情報収集能力  
(複式簿記、決算書、公会計、財務4表)  
・分析力  
(財務分析、コスト意識、行政経営のイメージ)



## 県

## 市町村

次のいずれかに該当する職員  
・令和4年4月1日以前に採用された  
主事・技師・主任級の職員  
・令和6年4月1日以前に採用された  
主事・技師・主任級の職員で、令和7  
年4月1日現在25歳以上の職員

主任級以下の職員

80人・各回40人

80人・各回40人



## 日程

## 時間

①8/21(木)・8/22(金)  
②12/22(月)・12/23(火)

9:00~16:30



## 講師

## 1日目

## 2日目

## 備考

関口経営事務所  
関口 康尚

・簿記システムの理解  
・簿記上の取引の認識  
・取引～仕訳～元帳～決算書までの流れ  
・決算書から組織をイメージする

・複式簿記と財務的思考力  
・決算書の分析(貸借対照表・損益計算書)  
・公会計の概要を知る  
・財務4表の作成・分析  
・行政経営のイメージ

【県職員のみ】  
受講後、レポート要提出  
(昇任試験受験要件対象)