

研修案内



グループリーダー・管理職による職場改善研修

! こんな人におすすめ

今のグループ内で、どう仕事を回していったらみんなが働きやすくなるだろう？
特定の人に仕事が偏らないように、職場内を管理できる仕組みを取り入れられないかなあ。



! 学べるスキル



- ・マネジメント力
(組織管理、業務管理、エンゲージメント強化)
- ・指導力
(人事管理、ミス防止)
- ・実行力
(判断力、行動力)



県

市町村

令和7年4月1日現在、主幹級及び副課長級の職に昇任後1年以上経過している職員
(受講を希望する課長級職員を含む)

課長補佐級以上の職員

40人・各回20人

40人・各回20人



日程

時間

- ①7/30(水)
- ②12/4(木)

9:00~16:30



講師

内容

備考

(株)行政マネジメント研究所
後閑 徹

- ・仕事における仕組みの概念
- ・3つの視点で考える職場の経営戦略
- ・仕事と管理の体系化
- ・進捗管理と進行管理
- ・仕事の特性と管理手法を考える
- ・組織力を向上させる、主体的職員を育成するには

- ・この研修は事前課題があります。詳細はシラバスで確認してください。
- ・令和6年度階層別選択研修(共同)「地方公務員のための業務マネジメント研修」と同じ内容です。