

研修案内



オンライン

法制執務

! こんな人におすすめ

条例や規則の改正について困っている。
法の適切な解釈運用、法の制定や改正に必要な
技法を学びたい。



! 学べるスキル



・情報収集能力
(分析力、理解力)
・業務処理能力
(法制執務)



県

市町村

次のいずれかに該当する職員
・初めて法制執務に携わる職員
・法制執務に関心のある職員

10人

40人



日程

時間

9/11(木)・9/12(金)

9:00~16:30



講師

1日目

2日目

備考

第一法規(株)
津村 正統

・法制執務について
・法の仕組み
・条例・規則の立案方式
・演習

・一部改正の方式
・全部改正及び廃止の方式
・演習

・インターネット接続できるパソコン等(一人一台/
カメラ・マイク付き)と、研修中に発言可能な受講環
境の準備が必要です。