



新規採用職員研修（後期）

研修のねらい

採用後半年間の行動を振り返り、今後、更に成長していくために必要な知識やコミュニケーション能力を習得します。



受講対象者

620人・各回35人

令和7年4月2日から令和8年4月1日の間に採用された職員（技能職員を除く）



開催日時

①9/7(月)・9/8(火) ②9/8(火)・9/9(水) 9:00~16:30
 ③9/9(水)・9/10(木) ④9/10(木)・9/11(金)
 ⑤9/11(金)・9/14(月) ⑥9/14(月)・9/15(火)
 ⑦9/15(火)・9/16(水) ⑧9/16(水)・9/17(木)
 ⑨9/17(木)・9/18(金) ⑩9/28(月)・9/29(火)
 ⑪9/29(火)・9/30(水) ⑫9/30(水)・10/1(木)
 ⑬10/1(木)・10/2(金) ⑭10/2(金)・10/5(月)
 ⑮10/5(月)・10/6(火) ⑯10/6(火)・10/7(水)
 ⑰10/7(水)・10/8(木) ⑱10/8(木)・10/9(金)



研修概要

1日目

(株)インソース
 講師 小嶋 ゆみ
 近 美智子
 吉沢 晴美

半年間の振り返り

- ・これまでの振り返り
- ・改めて仕事に取り組む姿勢を考える
- ・この先成長し続けるために
- ・タイムマネジメント
- ・ストレスマネジメント
- ・キャリアデザイン
- ・まとめ

2日目

(株)話し方研究所
 講師 福田 賢司
 保井 亜矢子

コミュニケーション力向上

- ・コミュニケーションで対応力を広げる
- ・相手の真意を引き出す聞き方
- ・行政職員に求められる説明の重要性
- ・クレーム対応の心構えと対応策



備考

この研修は事前課題があります。詳細はシラバスで確認してください。