



主査級研修（通所課程）


 研修のねらい

主査級職員に求められる役割について認識し、職場における実践的な管理能力を習得します。



受講対象者

230人・各回29人

次のいずれかに該当する職員

- ・令和7年4月2日から令和8年4月1日の間に新たに主査級の職に昇任した職員
- ・本研修未修了の主査級の職員



開催日時

- | | |
|----------|------------|
| ①7/9(木) | 9:00~16:30 |
| ②7/10(金) | |
| ③7/27(月) | |
| ④7/28(火) | |
| ⑤7/30(木) | |
| ⑥8/4(火) | |
| ⑦8/28(金) | |
| ⑧8/31(月) | |



研修概要

(株)パトス

講師 久保 朋子
講師 赤松 穂子

主査の役割認識

1. 主査の役割認識
主任との役割の違いを理解し、そのために求められる意識と行動のあり方の理解
2. 人間力の向上
周囲から信頼を得る自分づくり
3. 創造的対話力の向上
人間関係を円滑にし、周りとの信頼を築くコミュニケーションのマインドとスキルの習得
4. フォロワーシップ力
上司を支えるための部下力の習得
5. リーダーシップ力&フォロワーシップ力
仮想体験ゲーム
目標達成に向けた巻き込み力の習得
6. 部下（後輩）育成支援力
OJTを通して部下（後輩）の自律性を養い、自己成長を促進するための支援力の習得
7. マネジメントの本質
人を活かし、社会に貢献する目的・使命を果たすマネジメントのあり方
8. 調整力
利害が異なる立場の人の意見をまとめて、合意形成をサポートする



備考