



オンライン

## B P R 研修


 研修のねらい

職員一人ひとりが業務内容や業務プロセスを可視化・分析・最適化し再構築を図ることができるよう、自身の業務を題材とした演習を通じてB P Rの進め方を習得することを目指します。

※Business Process Re-engineering：業務プロセスの再構築のこと。


 受講対象者

県職員：40人・各回20人

次のいずれかに該当する職員

- ・令和5年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員
- ・令和7年4月1日以前に採用された主事・技師・主任級の職員で、令和8年4月1日現在25歳以上の職員

市町村職員：40人・各回20人

主任級以下の職員


 開催日時

①8/25(火)

9:00~16:30

②9/17(木)


 備考

- ・パソコンを一人一台ご用意ください（インターネット接続/カメラ/マイク/Excel（編集・保存可能なもの）が使用可能なもの）。
- ・新規のExcelファイルを受講用パソコンにご準備ください。
- ・研修中に発言可能な受講環境を準備してください。
- ・研修テキストは印刷してご準備いただくことを推奨します。
- ・【県職員のみ】（昇任試験受験要件対象研修）  
※受講後、レポート提出が必要です。



## 研修概要

(株)インソース

谷口 正

- ・B P Rとは
- ・B P Rの前提  
～業務の見える化
- ・業務プロセス上の課題を可視化する
- ・課題解消のためのB P R促進
- ・B P Rを実現するチーム作り
- ・B P Rの道筋を描く

など



## こんな人におすすめ

- ・業務のムダや手戻りにモヤモヤしている人
- ・自分の業務をもっと効率的にしたい人
- ・ゼロから業務を見直してみたい人



## 得られるスキル

- ・分析力（課題発見、問題分析、業務の見直し）
- ・業務処理能力（業務プロセスの再構築、業務効率化）



## 受講者の声

- ・自分の業務をもとに課題を洗い出し、改善策を考えることができた
- ・業務フローの作成方法を学び、業務引継ぎなど現場で活かせそうだと感じた