



ロジカルなファシリテーション技術を学ぶ

研修のねらい

課題解決、合意形成などを目的とした会議や担当者とのミーティングなどにおいて、合意と納得感のある成果を導くためのロジカルなファシリテーション（支援、促進）スキルを身につけます。

受講対象者

県職員： 40人・各回20人

令和8年4月1日現在、主査級の職に昇任後1年以上経過している職員

市町村職員： 40人・各回20人

主査・係長級の職員

開催日時

- ①10/14(水) 9:00~16:30
- ②11/11(水)

備考



研修概要

(株)マネジメントサポート

講師 田中 志重

- ・ファシリテーションとは
- ・話し合いが上手くいかないワケ
- ・ファシリテーションに求められる技術
- ・ファシリテーション実習
- ・自己課題と改善点の発見



こんな人におすすめ

- ・会議の司会、進行を務める機会が多い人
- ・ミーティングの際に、どのように話を進めたら良いかわからない人



得られるスキル

- ・分析力（論理的思考力、要約力）
- ・実行力（リーダーシップ、段どり力、課題解決力）
- ・コミュニケーション力（質問力、傾聴力、場づくり力）



受講者の声

- ・会議を進めるときや、職場内で意思決定するときに、全員が納得感のある合意形成の方法がわかった。
- ・会議の進め方、態度などノンバーバルな部分も大変参考になった。