



評価者研修



研修のねらい

人事評価の目的と意義を確認し、人事評価を行うためのポイントや職員の意欲を引き出すための目標設定及び面談の進め方を学び、公正に評価を行うための知識やスキルを身につけます。



受講対象者

市町村職員：130人・各回65人

人事評価を行う職員、人事評価制度を担当する課の職員



開催日時

①②5/8(金)	①9:00~12:20
	②13:30~16:50



備考

- ・パソコンを一人一台御用意ください（インターネット接続、カメラ/マイクが使用可能なもの）
- ・研修中に発言可能な受講環境の準備が必要です。



研修概要

(一社)日本経営協会

講師 鈴木 由朗

- ・人事評価制度の基本と考え方
- ・目標の設定の仕方
- ・期首面談、期末面談の効果的な進め方
- ・行動事実の把握と評価項目
- ・実際の人事評価の仕方
- ・被評価者の納得性を高めるために



こんな人におすすめ

- ・昇級して人事評価を初めて行う人
- ・改めて人事評価について勉強したい人



得られるスキル

- ・指導力（部下に対する指導・監督）
- ・コミュニケーション力（部下とのコミュニケーション）



受講者の声

- ・評価のポイントや面談の仕方をわかりやすく習得でき、評価者としての心構え、考え方、振舞い方がよく分かった。
- ・評価の基準について、わかりやすく具体例を挙げながら説明いただき理解が深まりました。
- ・人事評価に関して専門家の講義が聞けたことで、早速実行できる自信ができました。