

特別研修（市町村）

研修名	人事評価担当者研修	受講者の声		
		講師の解説も分かり易く、グループ演習を通じて、他の自治体の状況や抱える悩み、課題を共有できたことが、大変有意義でした。今後の制度運用に活かしていきたいです。		
講師	一般社団法人 日本経営協会 いちのせ あきら 一瀬 章	期 間	1 日間	
		会 場	自治人材開発センター	
		予 定 人 員	市町村 100 人	
ねらい	人事評価制度の基本的な知識を習得するとともに、評価のプロセスや目標の設定方法、面談の進め方を学び、各団体において公正に評価が行われることを目指します。また、よりよい人事評価制度に向けた各団体の取組みを意見交換し、効果的かつ組織的に人事評価制度を実施・推進するための方法を学びます。			
対象者	人事評価制度担当職員（※人事評価者向けの研修ではありません）			
実施日	平成30年5月8日（火）			
学 習 計 画				
日程	カリキュラム	時間数		内 容
		時	分	
1 日 9:00 ～ 16:30	オリエンテーション	0	05	研修全般に関するオリエンテーション等
	人事評価の基本 評価のプロセス 評価演習（ケーススタディ） 面談とコーチング 二次評価者の心構え 実施上うまくできたこと及び課題の洗い出し 人事評価制度を運用する際の留意点 講師からの講評	6	20	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事評価の仕組み ・ 評価の内容と評価の方法 ・ 公正・公平な人事評価制度を運用するポイント ・ 能力評価、業績評価 ・ 個人演習、解説 ・ 人事評価の面談、面談の基本知識 ・ 評価の客観性を高める ・ 評価の偏りを防ぐ ・ 部署間のばらつきの縮小を図る ・ より良い人事評価制度を目指して <ul style="list-style-type: none"> （1）グループ研究・討議 （2）フィードバック ・ 人事評価制度を改正する際のポイント ・ マニュアル整備のポイント ・ Q&A作成のポイント ・ 評価結果の処遇反映について
	講義の振り返り	0	05	質疑応答、アンケート記入等
備 考	・ 市町村研修コード NO. 319			